

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня с 10.00 до 17.00 по московскому времени. Апелляции, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) лично в приемную комиссию по адресу г.Москва, ул.Трубечкая д.8 или направляется на адрес электронной почты: PKEXAM.APELLATION@STAFF.SECHENOV.RU или иным способом, указанным в пункте 3.3. настоящих Правил приема.

Апелляция подается на имя председателя Апелляционной комиссии.

В апелляционном заявлении указываются: сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона); дата тестирования, по результатам которого подается апелляция; наименование тестирования, по результатам которого подается апелляция; требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами тестирования; дата подачи апелляции; подпись поступающего

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Информирование поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется на официальном сайте Университета в разделе «Вступительные испытания» (Главная –Абитуриенту - Приемная кампания 2025- Вступительные испытания)

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования

Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеозаписи и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При неявке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае неявки поступающего на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего.

В случае отказа поступающего подписать протокол председатель Апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторная подача апелляции не допускается.