

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым Советом  
ФГАОУ ВО Первый МГМУ  
им.И.М.Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет),  
протокол № 6 от 13.06.2024

Ректор \_\_\_\_\_ П.В. Глыбочко

**ПРАВИЛА**

**перевода в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет) обучающихся из других образовательных организаций  
в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Правила перевода в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) обучающихся из других образовательных организаций в 2024-2025 учебном году являются локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), регулирующим сроки проведения перевода обучающихся из других образовательных организаций, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе (далее соответственно – Правила, Университет, перевод, конкурсный отбор, обучающиеся, претенденты).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета (далее соответственно – Закон, Порядок, устав, локальный нормативный акт).

Настоящие Правила не распространяются на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве мест для перевода размещается не позднее одного рабочего дня до начала приема заявлений в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

на программу бакалавриата с программы бакалавриата;

на программу бакалавриата с программы специалитета;

на программу специалитета с программы специалитета;

на программу специалитета с программы бакалавриата;

на программу магистратуры с программы магистратуры.

Перевод обучающихся на программу специалитета 31.05.01 Лечебное дело, профиль Врач-исследователь, осуществляется только с программы специалитета 31.05.01 Лечебное дело при условии освоения соответствующей образовательной программы 1, 2, 3, и 4 курсов со средним баллом успеваемости не менее 5,0 и уровнем знания английского языка не ниже уровня B2, для зачисления с 01.09.2024 в соответствии с п.1.9. настоящих Правил.

1.5. Конкретный перечень образовательных программ, на которые осуществляется прием заявлений для перевода, размещается на официальном сайте Университета в срок не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявлений в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Университет устанавливает в 2024-2025 учебном году следующие сроки (периоды) приема заявлений, проведения вступительных испытаний, выдачи справки о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности

или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен (далее – справка о переводе), предоставления документов, необходимых для зачисления:

<b>Для зачисления в порядке перевода с 01.09.2024:</b>	
прием заявлений	<b>08.07.2024 -28.07.2024</b>
проведение аттестации	до <b>07.08.2024</b>
выдача справки о переводе	до <b>12.08.2024</b>
предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании	не позднее <b>26.08.2024</b>
<b>Для зачисления в порядке перевода с 01.10.2024:</b>	
прием заявлений	<b>29.07.2024 -25.08.2024</b>
проведение аттестации	до <b>06.09.2024</b>
выдача справки о переводе	до <b>11.09.2024</b>
предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании	не позднее <b>25.09.2024</b>
<b>Для зачисления в порядке перевода с 01.03.2025:</b>	
прием заявлений	<b>27.01.2025 -02.02.2025</b>
проведение аттестации	до <b>06.02.2025</b>
выдача справки о переводе	до <b>11.02.2025</b>
предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании	не позднее <b>23.02.2025</b>

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения на соответствующие образовательные программы, реализуемые Университетом.

1.11. Организационное обеспечение процедуры перевода, включая проведение аттестации, осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой Университетом (далее – аттестационная комиссия).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Университета на период с 01.07.2024 по 31.03.2025.

Аттестационная комиссия действует в соответствии с положением, утвержденным ректором Университета.

Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за проведение процедуры перевода, установленной настоящими Правилами, в том числе за соблюдением сроков перевода, подготовки, утверждения и размещения необходимой информации на официальном сайте Университета.

## **2. Процедура перевода обучающихся**

2.1. Обучающийся в сроки, установленные пунктом 1.9. настоящих Правил, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее соответственно - справка о периоде обучения, структурные элементы, оценки) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

Университет принимает от претендента заявление о переводе при представлении его

согласия на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных претендентом для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Заявление о переводе направляется в Университет в электронной форме посредством «Личного кабинета абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет).

2.2. Обучающийся регистрируется в Личном кабинете в установленные настоящими Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Регистрация в Личном кабинете является авторизованным доступом и признается Университетом как личная подпись обучающегося. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на обучающегося.

2.3. Претендент распечатывает из Личного кабинета форму заявления, заполняет все графы и путем проставления личной подписи подтверждает факты ознакомления и заверения необходимых сведений:

1) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

3) при переводе на обучение на вакантные места за счет бюджетных ассигнований – подтверждение отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

В заявлении о переводе обязательными к заполнению являются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об осваиваемой образовательной программе и исходной организации;

6) почтовый адрес и электронный адрес;

7) номер телефона.

8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

Заявление представляется (направляется) в Университет в форме его электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) путем прикрепления в Личном кабинете.

Прилагаемые к заявлению документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) путем прикрепления в Личном кабинете:

а) копия документа (документов), удостоверяющего(их) личность, гражданство (в том числе претендент может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации), с обязательной страницей с фотографией, в случае предоставления паспорта гражданина Российской Федерации - страницей Место жительства с отметкой об

актуальной регистрации, в случае предоставления паспорта иностранного гражданина – страницей с отметкой о последней действующей визе Российской Федерации (предоставление в обязательном порядке);

б) копия справки о периоде обучения в исходной организации (дата выдачи справки должна быть не ранее календарного месяца до даты подачи заявления) (предоставление в обязательном порядке);

в) копии нотариально заверенных переводов на русский язык документов, указанных в подпунктах а-б настоящего пункта, в случае если прикрепляемые документы заполнены не на русском языке (предоставление в обязательном порядке);

г) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставление при наличии);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения претендента, результаты которых учитываются при переводе (предоставление по усмотрению претендента);

е) иные документы (предоставление по усмотрению претендента);

Документы, представленные на иностранном языке без предоставления нотариально заверенных переводов на русский язык, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Оценка полученных документов обучающихся проводится аттестационной комиссией для принятия решения о соответствии полученных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

Аттестационная комиссия в срок не более десяти рабочих дней проводит оценку полученных документов с использованием программных комплексов Университета (далее соответственно - сопоставление, соответствие структурных элементов, несоответствие структурных элементов).

Соответствие структурных элементов устанавливается при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, структурным элементам образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Не соответствие структурных элементов устанавливается:

при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и отсутствии и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой Университета, - путем установления объема переаттестации – в объеме часов, предусмотренных учебным планом на аттестацию;

при несоответствии наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, - путем установления разницы в объеме дисциплины и (или) практики в зачетных единицах;

при отсутствии изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненного научного исследования, соответствующего структурному элементу образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению - путем установления наименования, объема и вида структурного элемента в зачетных единицах;

При наличии изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам образовательной программы Университета после периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в случае перевода в Университет.

Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено не

соответствие, не должен превышать объем образовательной программы, освоение которой претендент планирует в Университете, исходя из максимального годового объема образовательной программы в размере 80 зачетных единиц, с исключением объемов структурных элементов, соответствие по которым установлено в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Правил.

Результаты оценки полученных документов оформляются бланком соответствия и листом соответствия с использованием программных комплексов Университета.

По результатам рассмотрения документов аттестационная комиссия принимает решение:

о зачислении на вакантные места для перевода/ о допуске к прохождению аттестации в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил;

об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе (в отношении лиц, предоставивших неполный комплект документов и (или) не выполнивших требования, установленные настоящими Правилами).

Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся путем направления сообщения через форму обратной связи в Личном кабинете в срок не позднее одного рабочего дня после завершения оценки полученных документов.

2.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, по результатам аттестации.

Аттестация проводится в форме компьютерного тестирования в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – компьютерное тестирование) в соответствии с техническими требованиями к аппаратной части и программному обеспечению принадлежащей обучающемуся компьютерной техники (приложение №1).

Аттестация проводится в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Университета.

Аттестация проводится на русском языке. В случае, если Университетом предусмотрена возможность прохождения аттестации на английском языке, претенденту предоставляется возможность выбора прохождения на русском или на английском языке.

Конкретный перечень дисциплин образовательных программ, по которым проводится аттестация для участия в конкурсном отборе, с указанием языка прохождения аттестации, размещается на официальном сайте Университета в срок не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявлений в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил.

Продолжительность проведения компьютерного тестирования - 60 минут.

При проведении компьютерного тестирования Университет применяет оценочные средства, входящие в фонд оценочных средств соответствующей образовательной программы Университета.

Результаты компьютерного тестирования оцениваются по стобалльной шкале.

Университет устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение компьютерного тестирования – 70 баллов.

Результаты компьютерного тестирования размещаются на официальном сайте Университета не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

Апелляция результатов компьютерного тестирования и просмотр работ не предусмотрены.

Обучающиеся допускаются для прохождения аттестации в строго указанное в расписании время.

2.6. По результатам аттестации формируются отдельные конкурсные списки по каждой образовательной программе и курсу обучения (далее- конкурсный список). Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию баллов по результатам аттестации;

при равенстве баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие более высокий средний балл успеваемости по предыдущему периоду обучения.

Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении). При равенстве по вышеуказанным критериям ранжирования, аттестационная комиссия для принятия решения рассматривает совокупность и значимость индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, в том числе набравших менее минимального количества баллов по результатам аттестации, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Конкурсные списки с указанием решения аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте Университета.

Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся путем направления сообщения через форму обратной связи в Личном кабинете в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении претендентам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о зачислении, выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается лицом, наделенным ректором Университета или лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (далее – бланк соответствия).

Скан копия справки о переводе и бланк соответствия размещаются в форме обратной связи в Личном кабинете.

Оригинал справки о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

2.8. Претендент, в отношении которого Университетом принято решение о зачислении, не позднее сроков, указанных в пункте 1.9. настоящих Правил, представляет в аттестационную комиссию копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него (за исключением лиц, получивших образование за рубежом), оригинал документа о предшествующем образовании или копию, заверенную в установленном порядке, а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, претендент представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым

и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Претендент, в отношении которого Университетом принято решение о зачислении, не предоставивший документы, указанные в настоящем пункте, в сроки, установленные в пункте 1.9. настоящих Правил, или предоставивший их позднее, считается отказавшимся от зачисления в порядке перевода и в Университет не зачисляется.

2.9. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **3. Особенности проведения аттестации**

#### **для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

3.1. Университет обеспечивает проведение аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с использованием дистанционных технологий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. Продолжительность этапа аттестации по письменному заявлению претендентов, поданному до начала проведения этапа аттестации, увеличивается по отношению ко времени проведения этапа аттестации самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

3.3. Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения аттестации.

3.4. Претендент указывает в заявлении о переводе о необходимости создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).



Приложение №1  
к Правилам перевода в ФГАОУ ВО Первый  
МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет) обучающихся из  
других образовательных организаций

Технические требования  
к аппаратной части и программному обеспечению  
принадлежащей обучающемуся компьютерной техники

Стационарный компьютер или ноутбук (планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются)

Конфигурация компьютера:

- Процессор - Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше;
- Оперативная память - 4 ГБ и больше;
- Свободное место на диске - 500 МБ; Операционная система: • Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home или более полные издания; • macOS версии 10.11 или выше - для Google Chrome; либо версии 10.12 и выше - для Яндекс.Браузер или Microsoft Edge; • Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; • Debian 8 (x64) или более поздней версии; • OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; • Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;

Установленный браузер (на выбор): • Chrome последней версии; • Yandex.Browser последней версии; • Edge последней версии;

• Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/с (рекомендовано - 5 Мбит/с).

• Наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением 640x480 и выше;

• Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);

• Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP