**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Оформление данной докладной работы должно соответствовать заявленным ГОСТом требованием:

1. Число страниц данного вида исследования должно быть не менее 10 страниц. Текст должен быть напечатан чернилами черного цвета на белых листах формата А4, ориентация книжная. Запрещено переносить в тексте слова.

2. Поля для каждой страницы должны соответствовать нормам: левое – 3см, правое – 1см (или 1,5см), верхнее – 2см, нижнее – 2см.

3. Шрифт в тексте используется Times New Roman, кегль 14.

4. Межстрочный интервал – полуторный. Для оформления титульного листа и списка литературы – одинарный.

5. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок – кегль 16, 2 заголовок – кегль 14, 3 заголовок – кегль 14, курсив. Допускается использование как строчных, так и заглавных букв. Точка в конце заголовка не ставится.

6. Для каждого раздела необходима новая страница.

7. Главы можно пронумеровать как римскими, так и арабскими цифрами.

8. Текст печатается на одной стороне страницы, выравнивается по ширине. Это не касается титульного листа и заголовка.

9. Сноски и примечания указываются после цитаты в квадратных скобках (например, [5, с. 32-33]).

 10. Рисунки и таблицы должны быть в тексте. В тексте обозначаются места расположения рисунков и таблиц, с указанием номера рисунка или таблицы.

11. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Указывается фамилия и инициалы автора, название источника, его тип (учебник, монография, сборник статей), город, где он был издан и год издания.

**СТРУКТУРА РЕФЕРАТА**

Состоит из:

1. Титульного листа.

2. Содержания (оглавления).

3. Введения. Это 0,5 – 1,5 страниц (10% от общего объема). Текст должен быть четкий, кратко излагающий основные мысли работы.

4. Основного текста. При оформлении обязательны ссылки на источники информации. Необходимо сделать главы примерно равными по объему.

5. Заключения. Это анализ основного текста, подведение итогов. Выводы не должны занимать более чем 2 страницы.

6. Списка используемой литературы.

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

На титульном листе указывается полное название учебного заведения. Наименование учебной организации указывается в самом верху титульного листа, после него соответствующая кафедра и указывается название секции. Название темы пишется в самом центре. По правому краю пишутся данные студента, подготовившего реферат: факультет, курс, группу; указывается Ф.И.О. руководителя (не следует забывать о том, что нужно написать, какую должность он занимает на кафедре и какое ученое звание имеет). На последней строке титульной страницы, по центру, пишется, где и когда выполнена работа (например, Москва, 2019)

Образец

|  |
| --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образованияПервый Московский государственный медицинский университет им. И.М.СеченоваМинистерства здравоохранения Российской Федерации(Сеченовский Университет)Кафедра физической культуры Название темыстудент ИКМ1 курса 17 группыИванов И.И.Преподаватель:доцент, к.п.н., Петров П.П.Москва, 2020 |

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Запись каждого источника должна начинаться с новой строки, так же ставится нумерация. Фамилия автора каждого источника указывается перед инициалами и наименование книги (иной работы). В случае, если у работы несколько авторов, указывают сначала одного, а затем остальных, после указания названия. При указании электронного научного журнала необходимо указывать название интернет-ресурса и дату публикации.

Образец

|  |
| --- |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ1. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов/ В.И. Лях, А.А. Зданевич. М.: Просвещение,2012. С.119-169.2. Министерство спорта Российской Федерации. Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). <http://www.chgifkis.ru/ru/science/materials-on-g-t-.pdf> [дата обращения: 11.11.2017г.]  |

**ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ И ТАБЛИЦ**

Наличие рисунков и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. В этом случае каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем не менее 12 пунктов.

Возможно использование только вертикальных таблиц и рисунков. Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком). Иллюстрации и таблицы нумеруются, если их количество больше одной. На полях и в тексте обозначаются места расположения рисунков и таблиц, с указанием номера рисунка или таблицы.

Образец

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рис. 1 Показатели качества теоретической подготовленности по предмету Физическая культура в основной школе**Таблица 1**Показатели освоения контрольных упражнений на «золото»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п№ | Контрольные испытания | мальчики | девочки |
| 1. | Бег 60м (сек.) | 21,2% | 6,5% |
| 2. | Бег 2000м (мин., сек.) | 50% | 32,7% |

 |