

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом от 15.01.2025 №0020/Р  
«Об утверждении правил приема  
на обучение на 2025/2026 учебный  
год»

**ПРИНЯТЫ**  
Ученым советом ФГАОУ ВО  
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова  
Минздрава России  
(Сеченовский Университет)  
13 января 2024 г., протокол №1

**ПРАВИЛА  
приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре на 2025/2026 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №19-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2023 №964 "Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 №231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 №824 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

• документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.5. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом, включая все его филиалы;

2) отдельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения – только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. При приеме на обучение на основные места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее - группа научных специальностей).

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения по группам научных специальностей (научным специальностям) в соответствии с перечнем, указанным в приложении №1 к настоящим Правилам.

1.7. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 г.:

а) настоящие Правила приема:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, путем подачи соответствующего заявления способом, указанным в пункте 3.9 настоящих Правил, не позднее дня завершения приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил.

Формы заявления о приеме, а также иных заявлений размещаются на официальном сайте Университета.

3.2. Документы, необходимые для поступления, принимаются Университетом с 20 июня 2025 г. по 01 августа 2025 г.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.5. настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.2 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографии поступающего (при подаче документов лично или направлении через операторов почтовой связи общего пользования две фотографии размером 3\*4 см, при направлении документов посредством «Личного кабинета абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет) - фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней).

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу г.Москва, ул.Трубецкая д.8;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования 119991 г.Москва ГСП-1 ул.Трубецкая д.8 стр.2.;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета через Личный кабинет, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

3.10. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11. При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные настоящими Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего.

Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, направляются в Университет в форме их электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1, не должен быть защищен от копирования и печати электронного образа, не должен содержать интерактивные и мультимедийные элементы. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа в формате PDF формируется в виде одного файла.

3.12. При направлении документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления о приеме, заявления о согласии на обработку персональных данных, распечатывает их, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 3.9 настоящих Правил. Качество направленных поступающим заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

3.13. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами приема.

Прием документов, представляемых лично поступающими, осуществляется по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 3.9 настоящих Правил, с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета, рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные в настоящем пункте. Документы, поступившие после 18.00 по московскому времени и (или) в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в порядке очередности поступления в рабочие дни.

3.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее двух рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.16. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее семи рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

1. специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей, на которую поступает поступающий (далее - специальная дисциплина);
2. иностранный язык.

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1, 2) при ранжировании списков поступающих.

Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится по выбору поступающего по английскому или немецкому языку.

4.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в следующие сроки: с 07 июля 2025 года по 07 августа 2025 года.

4.3. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования по выбору поступающего очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

Каждое вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

Максимальное количество баллов (для каждого вступительного испытания) - 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.



4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием в период проведения вступительных испытаний).

4.7. Продолжительность проведения вступительного испытания - 60 минут.

4.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний и апелляций (приложение №2 к настоящим Правилам).

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов установлены в Порядке проведения вступительных испытаний и апелляций (приложение №2 к настоящим Правилам).

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил и (или) Порядка проведения вступительных испытаний и апелляций (приложение №2 к настоящим Правилам) уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта указанные результаты размещаются в Личном кабинете.

После объявления результатов поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, подав соответствующее заявление лично в приемную комиссию или направив по адресу электронной почты: [PKEXAM.PROSMOTR@STAFF.SECHENOV.RU](mailto:PKEXAM.PROSMOTR@STAFF.SECHENOV.RU).

4.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в Порядке проведения вступительных испытаний и апелляций (приложение №2 к настоящим Правилам).

## **V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>Перечень (критерии) достижений</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Порядок начисления</b>
---------------------------------------	--------------------------	---------------------------

<p>1) Статья в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором которой является поступающий (без соавторов), опубликованная в период с 01.01.2021 по 20.06.2025. (по каждой публикации - ID (DOI) публикации или копия (скан) статьи (включая титул, содержание, текст статьи, титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления.) При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно.</p>	5	Балл начисляется за каждую статью
<p>2) Статья в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, соавтором которой является поступающий (не более 4 соавторов) опубликованная в период с 01.01.2021 по 20.06.2025 по каждой публикации - ID (DOI) публикации или копия (скан) статьи (включая титул, содержание, текст статьи, титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления.) При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно</p>	2	Балл начисляется за каждую статью
<p>3) Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, автором или соавтором которых является поступающий.</p>	5	Балл начисляется за каждый патент
<p>4) Медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"</p>	100	Балл начисляется однократно вне зависимости от количества достижений
<p>5) Участие в образовательном проекте «Профессии будущего»</p>	5	Балл начисляется однократно вне зависимости от количества достижений
<p>6) Участие не менее трех лет в студенческих научных кружках Университета или в Студенческом научном обществе Университета</p>	25	Балл начисляется однократно вне зависимости от количества достижений
<p>7) Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании и о квалификации с отличием (диплома о высшем образовании)</p>	5	Балл начисляется однократно вне зависимости от количества достижений
<p>8) Стипендиат Президента Российской Федерации в</p>	5	Балл

течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов		начисляется однократно вне зависимости от количества достижений
9) Участие в Единых исследовательских треках «магистратура – аспирантура», «ординатура – аспирантура», «научная стажировка-аспирант» в 2024-2025 учебном году	100	Балл начисляется однократно вне зависимости от количества достижений
10) Осуществление трудовой деятельности в Университете в должности «стажер-исследователь» от шести месяцев.	100	Балл начисляется однократно вне зависимости от количества достижений
11) Победитель или призер Всероссийского инженерного конкурса	100	Балл начисляется однократно вне зависимости от количества достижений

5.3. В качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

## VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

**Конкурсные списки публикуются на официальном сайте 11 августа 2025 г. и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.**

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (по убыванию среднего балла диплома о высшем образовании).

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;  
наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

**Дни завершения приема документов установленного образца:**

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – **15 августа 2025 года;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **19 августа 2025 года.**

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

Для зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий, не позднее дня завершения приема документов установленного образца, должен заключить с Университетом договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

6.9. Зачисление оформляется приказами Университета о зачислении.

**Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:**

- на места в рамках контрольных цифр – **16 августа 2025 года.**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 августа 2025 года.**

6.10. Информирование о зачислении осуществляется через Личный кабинет.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 1.5 настоящих Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 1.5 настоящих Правил.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил.

7.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

7.5. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.5 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.11. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.12. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Иностранные граждане и лица без гражданства сдают вступительные испытания в соответствии с разделом IV настоящих Правил. В качестве вступительного испытания по иностранному языку иностранные граждане и лица без гражданства сдают русский язык.

### **IX. Особенности приема лиц, завершивших освоение образовательных программ**

**среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию**

9.1. Особенности устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона №19-ФЗ.

9.2. Особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

9.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона №19-ФЗ.

9.4. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее указанных в пункте 8.4 настоящих Правил дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.5. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности:

1) Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний установлены в пунктах 4.1-4.12 настоящих Правил приема.

2) Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлен в пунктах 5.1-5.3 настоящих Правил. При этом, за наличие документов об

образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию начисляется такое же количество баллов, как и за наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании и о квалификации с отличием (диплома о высшем образовании).



Приложение №1

к Правилам приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

**Перечень**

**образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым будет проводиться прием на обучение в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на 2024/2025 учебный год**

№	Шифр группы научных специальностей Шифр научной специальности	Наименование группы научных специальностей Наименование научной специальности	Срок обучения	Форма обучения	Язык обучения	Количество мест на обучение	
						в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
<b>1.</b>	<b>1.1.</b>	<b>Математика и механика</b>	<b>4 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
1.1.	1.1.10.	Биомеханика и биоинженерия	4 года	очная	русский	3	9
<b>2.</b>	<b>1.3.</b>	<b>Физические науки</b>	<b>4 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
2.1.	1.3.21.	Медицинская физика	4 года	очная	русский	3	3
<b>3.</b>	<b>1.4.</b>	<b>Химические науки</b>	<b>4 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
3.1.	1.4.1.	Неорганическая химия	4 года	очная	русский	1	3
3.2.	1.4.2.	Аналитическая химия	4 года	очная	русский	1	3
3.3.	1.4.3.	Органическая химия	4 года	очная	русский	3	4
<b>4.</b>	<b>1.5.</b>	<b>Биологические науки</b>	<b>4 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>21</b>	<b>10</b>
4.1.	1.5.3.	Молекулярная биология	4 года	очная	русский	2	2
4.2.	1.5.4.	Биохимия	4 года	очная	русский	0	1
4.3.	1.5.5.	Физиология человека и животных	4 года	очная	русский	3	1

4.4.	1.5.6.	Биотехнология	4 года	очная	русский	3	1
4.5.	1.5.7.	Генетика	4 года	очная	русский	1	1
4.6.	1.5.9.	Ботаника	4 года	очная	русский	0	1
4.7.	1.5.11.	Микробиология	4 года	очная	русский	1	1
4.8.	1.5.17.	Паразитология	4 года	очная	русский	1	1
4.9.	1.5.22.	Клеточная биология	4 года	очная	русский	10	1
<b>5.</b>	<b>2.6.</b>	<b>Химические технологии, науки о материалах, металлургия</b>	<b>4 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
5.1.	2.6.17.	Материаловедение	4 года	очная	русский	3	3
<b>6.</b>	<b>3.1.</b>	<b>Клиническая медицина</b>	<b>3 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>140</b>	<b>170</b>
6.1.	3.1.1.	Рентгенэндоваскулярная хирургия	3 года	очная	русский	1	5
6.2.	3.1.2.	Челюстно-лицевая хирургия	3 года	очная	русский	5	5
6.3.	3.1.3.	Оториноларингология	3 года	очная	русский	5	5
6.4.	3.1.4.	Акушерство и гинекология	3 года	очная	русский	6	5
6.5.	3.1.5.	Офтальмология	3 года	очная	русский	5	5
6.6.	3.1.6.	Онкология, лучевая терапия	3 года	очная	русский	6	7
6.7.	3.1.7.	Стоматология	3 года	очная	русский	5	8
6.8.	3.1.8.	Травматология и ортопедия	3 года	очная	русский	6	5
6.9.	3.1.9.	Хирургия	3 года	очная	русский	8	8
6.10.	3.1.10.	Нейрохирургия	3 года	очная	русский	5	5
6.11.	3.1.11.	Детская хирургия	3 года	очная	русский	0	5
6.12.	3.1.12.	Анестезиология и реаниматология	3 года	очная	русский	5	5
6.13.	3.1.13.	Урология и андрология	3 года	очная	русский	6	5
6.14.	3.1.14.	Трансплантология и искусственные органы	3 года	очная	русский	0	5
6.15.	3.1.15.	Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	очная	русский	5	5
6.16.	3.1.16.	Пластическая хирургия	3 года	очная	русский	5	5
6.17.	3.1.17.	Психиатрия и наркология	3 года	очная	русский	5	5
6.18.	3.1.18.	Внутренние болезни	3 года	очная	русский	6	5
6.19.	3.1.19.	Эндокринология	3 года	очная	русский	5	5
6.20.	3.1.20.	Кардиология	3 года	очная	русский	9	9
6.21.	3.1.21.	Педиатрия	3 года	очная	русский	5	5
6.22.	3.1.22.	Инфекционные болезни	3 года	очная	русский	0	1
6.23.	3.1.23.	Дерматовенерология	3 года	очная	русский	5	5

6.24.	3.1.24.	Неврология	3 года	очная	русский	7	5
6.25.	3.1.25.	Лучевая диагностика	3 года	очная	русский	5	5
6.26.	3.1.26.	Фтизиатрия	3 года	очная	русский	2	2
6.27.	3.1.27.	Ревматология	3 года	очная	русский	0	5
6.28.	3.1.28.	Гематология и переливание крови	3 года	очная	русский	1	5
6.29.	3.1.29.	Пульмонология	3 года	очная	русский	4	5
6.30.	3.1.30.	Гастроэнтерология и диетология	3 года	очная	русский	3	5
6.31.	3.1.31.	Геронтология и гериатрия	3 года	очная	русский	0	5
6.32.	3.1.32.	Нефрология	3 года	очная	русский	5	5
6.33.	3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико- социальная реабилитация	3 года	очная	русский	5	5
<b>7.</b>	<b>3.2.</b>	<b>Профилактическая медицина</b>	<b>3 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
7.1.	3.2.1.	Гигиена	3 года	очная	русский	2	2
7.2.	3.2.2.	Эпидемиология	3 года	очная	русский	1	2
7.3.	3.2.3.	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико- социальная экспертиза	3 года	очная	русский	4	3
7.4.	3.2.4.	Медицина труда	3 года	очная	русский	1	1
7.5.	3.2.6.	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	3 года	очная	русский	0	1
7.6.	3.2.7.	Иммунология	3 года	очная	русский	1	1
<b>8.</b>	<b>3.3.</b>	<b>Медико-биологические науки</b>	<b>4 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>21</b>	<b>15</b>
8.1.	3.3.1.	Анатомия и антропология	4 года	очная	русский	0	2
8.2.	3.3.2.	Патологическая анатомия	4 года	очная	русский	5	2
8.3.	3.3.3.	Патологическая физиология	4 года	очная	русский	1	2
8.4.	3.3.4.	Токсикология	4 года	очная	русский	0	2
8.5.	3.3.5.	Судебная медицина	4 года	очная	русский	1	2
8.6.	3.3.6.	Фармакология, клиническая фармакология	4 года	очная	русский	13	2
8.7.	3.3.7.	Авиационная, космическая и морская медицина	4 года	очная	русский	0	1
8.8.	3.3.8.	Клиническая лабораторная диагностика	4 года	очная	русский	1	1
8.9.	3.3.9.	Медицинская информатика	4 года	очная	русский	0	1
<b>9.</b>	<b>3.4.</b>	<b>Фармацевтические науки</b>	<b>3 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
9.1.	3.4.1.	Промышленная фармацевция и технология получения лекарств	3 года	очная	русский	7	5

9.2.	3.4.2.	Фармацевтическая химия, фармакогнозия	3 года	очная	русский	5	5
9.3.	3.4.3.	Организация фармацевтического дела	3 года	очная	русский	4	5
<b>10.</b>	<b>5.3.</b>	<b>Психология</b>	<b>3 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
10.1.	5.3.6.	Медицинская психология	3 года	очная	русский	6	5
10.2.	5.3.8.	Коррекционная психология и дефектология	3 года	очная	русский	2	5
<b>11.</b>	<b>5.6.</b>	<b>Исторические науки</b>	<b>3 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
11.1.	5.6.6.	История науки и техники	3 года	очная	русский	1	10
<b>12</b>	<b>5.8.</b>	<b>Педагогика</b>	<b>3 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
12.1.	5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	3 года	очная	русский	0	5
12.2.	5.8.3.	Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	3 года	очная	русский	0	5
12.3.	5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	3 года	очная	русский	2	5
<b>13.</b>	<b>5.12.</b>	<b>Когнитивные науки</b>	<b>3 года</b>	<b>очная</b>	<b>русский</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
13.1.	5.12.1.	Междисциплинарные исследования когнитивных процессов	3 года	очная	русский	3	5
13.2.	5.12.2.	Междисциплинарные исследования мозга	3 года	очная	русский	3	5

## **Порядок проведения вступительных испытаний и апелляций**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) по основным профессиональным образовательным программам (далее соответственно – Университет, образовательные программы), особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. По каждой образовательной программе вступительные испытания проводятся в соответствии с перечнем и формой, установленными Правилами приема.

1.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

1.4. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. В случае если по профильному общеобразовательному испытанию (по программам бакалавриата и программам специалитета) установлены предметы по выбору, поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

1.5. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

1.6. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

1.7. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

1.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, которое размещается на официальном сайте в сроки, установленные Правилами приема.

1.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Порядка уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

### **2. Проведение вступительных испытаний очно**

2.1 Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать какие-либо технические средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.), поступающим запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными

материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.), запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

2.2 При проведении вступительного испытания очно в помещении Университета допуск поступающих в аудиторию для проведения вступительного испытания осуществляется организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

2.3 При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к организатору и задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

2.4 Если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность какого-либо тестового задания, организатор или член экзаменационной комиссии обязан сообщить об этом факте председателю экзаменационной комиссии. Эти замечания будут внимательно проанализированы (при наличии опечатки вопрос решается в пользу поступающего).

2.5 Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

2.6 В случае опоздания поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

- 2.7 Поступающим во время проведения вступительных испытаний запрещается:
- использовать мобильные телефоны и иные средства связи как в помещении прохождения вступительного испытания, так и во всем здании;
  - иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченными лицами;
  - перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;
  - использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных организаторами;
  - разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;
  - выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания, в том числе черновики;
  - продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

### **3. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

- 3.1 Для целей Порядка используются следующие понятия:
- вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – вступительные испытания для приема на обучение в Университет по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ).
  - прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;
  - проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

- идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении;
- отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;
- система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

3.2 Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.

3.3 Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

3.4 Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в приемной комиссии. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в Личном кабинете. Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

3.5 Поступающий обязан:

3.5.1 обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии со следующими требованиями:

- стационарный компьютер или ноутбук (планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются);
- конфигурация компьютера:
  - процессор - Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше;
  - оперативная память - 4 ГБ и больше;
  - свободное место на диске - 500 МБ;
- операционная система (на выбор):
  - Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home или более полные издания, Windows 11;
  - macOS версии 10.11 или выше - для Google Chrome, либо версии 10.12 и выше - для Яндекс.Браузер или Microsoft Edge;
  - Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии;
  - Debian 8 (x64) или более поздней версии;
  - OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии;
  - Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;
  - Astra Linux (только при работе через браузеры)
- установленный браузер (на выбор): Google Chrome 100 версии и выше; Яндекс.Браузер 22.5.0.1814 или выше; Microsoft Edge последней версии; Opera последней версии; (во избежание проблем с работой в системе онлайн прокторинга необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** обновить браузер до последней версии);
- наличие Интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных от пользователя не ниже 10 Мбит/с при использовании скорости ниже рекомендованной возможны проблемы с передачей видео сигнала и трансляции рабочего стола;
- в случае прохождения ВИДТ в общественной/рабочей сети (не с домашним интернетом) заранее необходимо убедиться в отсутствии ограничений на передачу видео и аудио сигнала в таких местах;
- наличие исправной и включенной портативной веб-камеры с разрешением 640x480 и выше;
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки), (в случае использования гарнитуры в качестве микрофона обеспечить возможность слышать

вас, не используя её как наушники);

- разрешение передачи данных по сетевым портам: UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152 - 65535 (WebRTC media), TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN) 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP

3.5.2 при помощи программных средств, предоставляемых системой прокторинга, записаться на доступное для проведения ВИДТ время не ранее, чем за 24 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала испытаний. Записываясь на проведение ВИДТ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания;

3.5.3 с помощью программных средств, указанных в пункте 3.5.1, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. При выявлении проблем кандидат обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и сообщить о возникших технических проблемах;

3.5.4 приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИДТ;

3.5.5 не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам, в том числе во время использования системы;

3.5.6 во время участия в ВИДТ соблюдать следующие условия: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

3.5.7 не покидать полностью или частично зону видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ, не закрывать лицо, рот руками или иными предметами;

3.5.8 не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания во время участия в ВИДТ;

3.5.9 во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

3.5.10 не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;

3.5.11 не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ (в случае технических проблем с прохождением ВИДТ обращаться в службу поддержки прокторинга);

3.5.12 не вступать в разговоры с третьими лицами во время прохождения ВИДТ;

3.5.13 не допускать нахождения в помещении, в котором поступающий проходит ВИДТ, других лиц;

3.5.14 во время участия в ВИДТ не покидать свое рабочее место;

3.5.15 проходить вступительное испытание в браузере, браузер должен быть открыт один, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы, закрыть все расширения в браузере (отключить расширения блокировки рекламы и прочие), нельзя уводить курсор мыши из окна браузера во время прохождения ВИДТ;

3.5.16 отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;

3.5.17 не записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания (том числе фотографировать и делать скриншоты), а также не передавать их третьим лицам;



3.5.18 не пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалы (книги, шпаргалки, записи и пр.).

3.5.19 при участии в ВИДТ не пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

3.5.20 выполнять все инструкции проктора во время участия в ВИДТ. Взаимодействие проктора с поступающим проходит путем отправки сообщений в чате системы прокторинга. Поступающему необходимо внимательно следить за чатом на протяжении всего ВИ;

3.5.21 по требованию проктора демонстрировать с помощью портативной видеокамеры рабочий стол и помещение, в котором поступающий проходит ВИДТ;

3.5.22 незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ, и о технических неполадках, возникших при прохождении ВИДТ;

3.5.23 обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, проведение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

3.5.24 обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

3.5.25 не продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени;

3.5.26 соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

3.6 В случае невыполнения поступающим требований любого из подпунктов пункта 3.5 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.

3.7 Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим любого из подпунктов пункта 3.5 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.

3.8. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

3.9. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 3.5.4 Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

3.10. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:

3.10.1 поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по указанному адресу;

3.10.2 нажать на кнопку “приступить” в поле назначенного экзамена;

3.10.3 ознакомиться с правилами использования системы прокторинга и подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы;

3.10.4 пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне поступающего;

3.10.5 поступающий после попадания в комнату ожидания к проктору должен сфотографировать лицо нажав на кнопку под своим изображением, далее сфотографировать паспорт в раскрытом виде, первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, совмещая его с границами, указанными на экране, без вашего лица для идентификации личности нажав на кнопку под изображением паспорта;

3.10.6 проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на представленном документе, удостоверяющем личность, лицу поступающему на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов, проктор в праве повторно запросить фото паспорта в

связи с невозможностью идентифицировать кандидата из-за плохого качества фото;

3.10.7 в случае успешной идентификации поступающего по требованию проктора поступающий должен продемонстрировать с помощью вебкамеры рабочее место и окружающее пространство поступающего, открыть диспетчер задач для просмотра запущенных процессов на компьютере и выполнить иные требования для соблюдения правил прохождения ВИДТ. Поступающий демонстрирует свое рабочее место, направляя видеочкамеру соответствующим образом на рабочее место, а также помещение, в котором будет проходить ВИДТ. В помещении не могут находиться третьи лица на всем протяжении ВИДТ. На рабочем месте могут лежать: бумага для черновика, ручки и карандаши, паспорт, лекарство (при необходимости), вода.

3.10.8 ВИДТ начинается только после успешного прохождения поступающим процесса идентификации;

3.11. Момент нажатия кнопки «начать тестирования» и перехода кандидата на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.

3.12. Если получение системой прокторинга видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне поступающего, дальнейшие действия поступающего в системе прокторинга невозможны и будут расценены, как не прохождение вступительного испытания без уважительных причин.

3.13. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи (трансляции) необходимых отчетных материалов, отправляет поступающему сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.

3.14. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).

3.15. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к поступающему с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, или повторно продемонстрировать рабочее место и помещение. По результатам повторной проверки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.

3.16. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.

3.17. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

3.18. При возникновении технического сбоя/ неполадки при прохождении ВИДТ поступающий должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 21:00 по московскому времени, проинформировать приемную комиссию по адресу электронной почты [PKEXAM.TECHPROBLEM@STAFF.SECHENOV.RU](mailto:PKEXAM.TECHPROBLEM@STAFF.SECHENOV.RU) о возникших технических сбоях/ неполадках при прохождении ВИДТ, невозможности закончить прохождение ВИДТ и т.д. Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение двух рабочих дней, следующего после получения обращения поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускает его для сдачи вступительного испытания в резервные дни. Обращения о технических сбоях/ неполадках, поступившие в иные сроки, приемной комиссией не рассматриваются.

#### **4. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

4.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 90 минут.

4.3. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляции, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично в приемную комиссию по адресу г.Москва, ул.Трубецкая д.8 или направляется на адрес электронной почты: [PKEXAM.APELLATION@STAFF.SECHENOV.RU](mailto:PKEXAM.APELLATION@STAFF.SECHENOV.RU).

Апелляция подается на имя председателя Апелляционной комиссии.

В апелляционном заявлении указываются: сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона); дата вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция; наименование вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция; требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснование несогласия с результатами вступительного испытания; дата подачи апелляции; подпись поступающего.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информирование поступающего о времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется на официальном сайте Университета в разделе «Вступительные испытания» (Главная – Абитуриенту - Приемная кампания 2025- Вступительные испытания).

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, а также свидетельство о рождении поступающего или иные документы, подтверждающие статус

законного представителя. Иные лица к присутствию на апелляции не допускаются.

При неявке поступающего на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

5.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

а) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

б) об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону повышения, так и понижения).

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

На время обсуждения и вынесения решения Апелляционной комиссией поступающий, а также присутствующий с ним родитель (законный представитель) покидают заседание Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом.

Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего в протоколе.

В случае неявки поступающего на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

В случае отказа поступающего подписать протокол председатель Апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторная подача апелляции не допускается.