**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

старосты студенческого общежития ПМГМУ им. И.М.Сеченова

**Общее положение:**

1. Староста общежития назначается начальником воспитательного отдела по согласованию с Управлением безопасность с целью контроля за поддержанием проживающими внутреннего порядка и требований положения о пропускном и внутри объектовом режиме, правил внутреннего распорядка и положения о студенческом общежитии.
2. Указания старосты являются обязательными для всех проживающих.

**Староста общежития имеет право:**

1. Представлять интересы студентов, проживающих в общежитии.
2. Контролировать соблюдение проживающими в общежитии положения о пропускном и внутри объектовом режиме, правил внутреннего распорядка и положения о студенческом общежитии.
3. Контролировать деятельность старших этажей и комнат, вносить предложения об их поощрении или замены в связи с неисполнением своих обязанностей.
4. Совместно с администрацией общежития и Управлением безопасности принимает меры к выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих в общежитии.
5. Вносить предложения по улучшению жилищных условий.
6. Присутствовать на заседании студенческого совета, принимать участие в выработке и обсуждении любых документов, разрабатываемых или обсуждаемых на заседании совета с правом совещательного голоса.
7. Получать квалифицированную помощь и защиту со стороны воспитательного отдела, Управления безопасности, сотрудников поста охраны, служб и отделов, студенческого профкома во время исполнения своих обязанностей.
8. Получать поощрение за исполнение своих обязанностей.

**Староста обязан:**

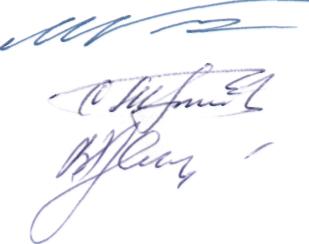
1. Строго следить за порядком и дисциплиной в общежитии, внутренним порядком в комнатах проживающих. Делать замечания тем, кто нарушает Правила проживания в студенческих общежитиях, Правила пожарной безопасности и т. п.
2. Участвовать в деятельности студенческого совета.
3. Знать права и обязанности студентов, проживающих в общежитии и информировать о них студентов.
4. Не менее 1 раза в месяц проводить собрания старших по этажам с участием администрации и Управления безопасности.
5. В целях обеспечения должного уровня дисциплины и правопорядка, ежедневно, не менее одного раза за вечер обходить общежитие.
6. Информировать старших этажей о праздниках, приводящихся в общежитии, проводить встречи.
7. Принимать участие в разрешении конфликтов между проживающими, проживающими и администрацией, проживающими и сотрудниками охраны.
8. Принимать от студентов жалобы и способствовать их разрешению.
9. Иметь пофамильный список проживающих.
10. Активно агитировать студентов, интернов, ординаторов за чистоту и порядок в комнатах и общежитии (лично проверять чистоту и порядок в комнатах, проводить беседы).
11. Ежеквартально староста пишет отчёт о проделанной работе и представляет его в воспитательный отдел и Управление безопасности в конце квартала.
12. Знать своих коллег и руководство общежития в лицо, их имена и фамилии.

**Ответственность старосты общежития:**

1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - отстраняется от исполнения своих обязанностей.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. По представлению начальника воспитательного отдела и начальника Управления безопасности  
может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими  
положением о пропускном и внутри объектовом режиме, правилами внутреннего распорядка и  
положения о студенческом общежитии.

М.В. Коротков СМ. Гололобов В.Э. Тишакова



Начальник Управления безопасности

Начальник воспитательного отдела Председатель студенческого самоуправления