

Приложение № 2
к приказу от 06.06.2022 № 0692/Р

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
протокол № 10 от 27.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (с изменениями, утвержденными приказом Сеченовского Университета № 1179/Р от 29 августа 2023 г., приказом Сеченовского Университета № 0787/Р от 24 мая 2024 г., приказом Сеченовского Университета № 1710/Р от 21 октября 2024 г.)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о диссертационном совете и Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-Р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ», с изменениями и дополнениями, изложенными в распоряжении Правительства Российской Федерации от 28.08.2019 г. № 1897-Р, постановлением Правительства от 20 марта 2021 г. № 426, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (далее – номенклатура научных специальностей), Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о присуждении ученых степеней).

2. Настоящее Положение о диссертационном совете определяет порядок формирования и организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), устанавливает требования к научной квалификации членов диссертационных советов Университета.

3. Диссертационный совет:

– определяет соответствие представленной на соискание ученой степени

- диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;
 - рассматривает и дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней (далее – апелляции);
 - дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней;
 - дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о восстановлении ученых степеней;
 - отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени (далее – соискатель) недостоверной информации и/или выявленных фактов нарушения академической добросовестности и этики в порядке, установленном пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней;
 - рассматривает диссертации, направленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Аттестационной комиссией Университета (далее – Аттестационная комиссия) на дополнительное заключение;
 - проводит ежегодный анализ своей деятельности, включая анализ содержания защищенных диссертаций;
 - осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

4. В Университете создаются диссертационные советы для защиты диссертаций по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей (далее – научные специальности, отрасли науки), по которым присуждаются ученые степени. Диссертационные советы создаются и действуют на постоянной основе в соответствии с установленными полномочиями (далее – постоянно действующий совет или диссертационный совет).

Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена, возобновлена, прекращена в соответствии с настоящим Положением.

5. В Университете может создаваться диссертационный совет для разовой защиты диссертации по отраслям науки, по которым Университету разрешено принимать к защите диссертации. Разовый диссертационный совет формируется для рассмотрения конкретной диссертации на срок проведения процедуры защиты диссертации, рассмотрения Аттестационной комиссией ее результатов, включая срок, предусмотренный Положением о диссертационном совете на подачу апелляции, издания приказа о выдаче диплома или об отказе в выдаче диплома, но не более одного года, при условии отсутствия в Университете диссертационного совета по научной специальности соответствующей отрасли науки представленной диссертации.

6. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации, или рассматривается одно дополнительное заключение, одна апелляция, либо одно заявление о лишении/восстановлении ученой степени, при этом количество таких заседаний в день не может превышать четырех.

7. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах в рамках настоящего Положения и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых ими решений.

Затраты рабочего времени по участию в работе диссертационных советов и проведению предварительной экспертизы диссертации внешних соискателей, для членов диссертационных советов, являющихся работниками Университета, могут учитываться в качестве выполнения научно-методической работы в соответствии с установленным в Университете порядком.

8. При формировании диссертационных советов, в том числе разовых, а также при проведении процедуры защиты диссертации должна исключаться любая возможность

возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также дети супругов) между собой. Лица, указанные в настоящем пункте, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода членов диссертационного совета.

II. Порядок создания диссертационных советов

9. Диссертационный совет создается по рекомендации Аттестационной комиссии на основании ходатайства структурного подразделения Университета для присуждения ученых степеней кандидата наук и доктора наук по результатам публичной защиты диссертаций и осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

Рекомендация Аттестационной комиссии о создании диссертационного совета представляется ректору Университета для издания приказа, которым определяется шифр диссертационного совета, состав диссертационного совета, перечень научных специальностей и отраслей науки, по которым диссертационному совету предоставляется право осуществлять свои функции.

10. Диссертационный совет создается не более чем по 3 научным специальностям с учетом отраслей науки. В Университете не может одновременно функционировать два или более диссертационных советов по одной и той же научной специальности (с учетом отрасли науки).

11. Документами, необходимыми для рассмотрения вопроса о создании диссертационного совета являются:

- ходатайство структурного подразделения о создании диссертационного совета (приложение 1);
- сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета (приложение 2);
- сведения о публикационной активности каждого кандидата в члены диссертационного совета;
- письменное согласие кандидата в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета и на обработку персональных данных (приложение 3);

12. Ходатайство о создании диссертационного совета должно быть подписано руководителем структурного подразделения Университета и содержать в себе:

- обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и отраслям науки и целесообразности его функционирования;
- гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, выделения средств, необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций;
- подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных, почтовый адрес и адрес сайта организации, где работает кандидат;
- сведения о праве Университета осуществлять подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям (при необходимости), о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета, наличие системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также о возможности проведения

заседаний диссертационного совета в интерактивном режиме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о создании диссертационного совета, передаются в Центр аттестации научно-педагогических работников (далее – Центр) для проверки на соответствие нормативным требованиям настоящего Положения. Центр готовит документы в течение 10 рабочих дней для рассмотрения на ближайшем заседании Аттестационной комиссии.

13. Приказ ректора Университета о создании диссертационного совета, с указанием его персонального состава или о частичном изменении состава диссертационного совета в течение 15 рабочих дней со дня его издания размещается на сайте Университета сотрудниками Центра и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

14. В состав диссертационного совета включаются лица, имеющие ученую степень доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а также соответствующие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

В состав диссертационного совета, за исключением разового диссертационного совета, могут быть включены кандидаты наук, а также лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

Доля членов диссертационного совета, имеющих ученую степень, указанную в абзаце втором настоящего пункта, может составлять не более 1/4 от общего количества членов диссертационного совета по каждой научной специальности.

Лицо, включенное в диссертационный совет, может одновременно входить в персональный состав не более 3 диссертационных советов Университета.

В составе постоянно действующего диссертационного совета должно быть не менее 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее 4 докторов наук, являющихся работниками Университета, по каждой отрасли науки каждой научной специальности.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 7 и не более 21 человека.

Количество членов диссертационного совета, являющихся работниками Университета, должно составлять не менее 50% состава совета.

В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся 4 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и 3 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которым права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов

наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

15. Каждый член диссертационного совета должен иметь за 5 последних лет:

– не менее 11 научных публикаций по тематике научной специальности, которую они представляют в диссертационном совете, в научных изданиях (категории К-1 или К-2) из Перечня ВАК при Минобрнауки России; в научных изданиях из базы данных RSCI; в научных изданиях в международных наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer (далее – международные базы данных) из них:

– публикаций в изданиях из международных баз данных (квартиль Q-1, Q-2), или из базы данных RSCI (категории К-1) – не менее 3. <*>

В случае создания диссертационного совета или внесения частичных изменений в действующий диссертационный совет, а также при представлении отчетов диссертационных советов в федеральную систему государственной научной аттестации

- с 1 января по 30 июня включительно учитываются публикации за период, который начинается 1 января года, который получается при разнице текущего года минус 5 лет, и заканчивается 30 июня текущего года,

- с 1 июля по 31 декабря каждого года учитываются публикации за период, который начинается 1 января года, который получается при разнице текущего года минус 4 года и заканчивается 31 декабря текущего года.

Квалификация членов диссертационного совета подтверждается научными публикациями по научным специальностям и отраслям науки, которые они представляют в диссертационном совете, не реже двух раз в год во время отчетов диссертационных советов, представляемых в Минобрнауки России.

15.1. Для включения в состав диссертационного совета ученых со степенью PhD или кандидата наук (кроме ученого секретаря со степенью кандидата наук) за последние 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства должны быть выполнены критерии оценки результативности научной деятельности в части их количественных показателей:

– не менее 20 научных публикаций по тематике научной специальности, которую он будет представлять в диссертационном совете, в научных изданиях, отнесенных к категории К-1, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК при Минобрнауки России; в научных изданиях из базы данных RSCI; или в научных изданиях из Q-1, Q-2 индексируемых в международных наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer.

16. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю совета, имеющий ученую степень доктора наук.

Ученым секретарем диссертационного совета является работник Университета – специалист по профилю совета, в обязанности которого входит обеспечение организации и технической подготовки заседания диссертационного совета. Ученым секретарем может быть кандидат наук.

17. Изменения в состав диссертационного совета, вносятся приказом ректора Университета на основании рекомендации Аттестационной комиссии по представлению проректора Университета, курирующего работу диссертационных советов, или руководителя структурного подразделения Университета, ходатайствовавшего о создании диссертационного совета, или председателя, заместителя председателя диссертационного совета, в который вносятся изменения. В представлении перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость, а также прилагаются сведения о каждом

Примечание:

<*> Требования по пункту 15 вступают в силу с 1 сентября 2023 года.

кандидате в члены диссертационного совета, содержащие данные согласно приложению 2 (для вновь вводимых членов совета и членов совета, меняющих в совете специальность), согласие кандидатов в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета и на обработку персональных данных (приложение 3), сведения о публикационной активности кандидата в члены диссертационного совета.

Кандидаты в члены диссертационного совета должны соответствовать требованиям, изложенными в пунктах 15 и 15.1 настоящего Положения.

Изменение в перечень научных специальностей или отраслей науки, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится приказом ректора Университета на основании рекомендации Аттестационной комиссии по ходатайству структурного подразделения Университета в соответствии с пунктами 9-12 настоящего Положения.

18. Полномочия диссертационного совета устанавливаются без ограничения срока, за исключением разовых диссертационных советов.

Диссертационные советы, созданные по научным специальностям, которые были изменены или исключены из номенклатуры научных специальностей, могут функционировать в течение 18 месяцев после вступления в силу нормативного правового акта Минобрнауки России о внесении изменений в номенклатуру научных специальностей (исключении из номенклатуры научных специальностей) или утверждении новой номенклатуры научных специальностей.

III. Особенности создания разового диссертационного совета

19. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации, формируется на тех же принципах, что и постоянно действующие диссертационные советы, формируемые в Университете на срок не более одного года. В ходатайстве о создании разового диссертационного совета дополнительно к сведениям, предусмотренным п.12 настоящего Положения указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени; информация о подготовке диссертации в организации, на базе которой предполагается создание разового диссертационного совета; тема диссертации; шифр научной специальности и отрасли науки, по которым выполнена диссертация.

Разовый диссертационный совет не может быть создан для защиты диссертации в виде научного доклада.

20. В состав разового диссертационного совета могут входить только доктора наук, имеющие публикации по тематике диссертационного исследования.

Председателем разового диссертационного совета является ведущий ученый – работник Университета, специалист по профилю диссертационного совета, имеющий ученую степень доктора наук. Учёным секретарем разового диссертационного совета является работник Университета, имеющий ученую степень доктора наук – специалист по профилю диссертационного совета.

Членом разового диссертационного совета не могут быть научный руководитель (консультант), соавтор соискателя по опубликованным работам по теме диссертации.

21. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации, формируется в соответствии с пунктом 55 Положения о присуждении ученых степеней для рассмотрения конкретной диссертации в количестве не менее 5 человек из числа докторов наук, специалистов по тематике диссертации, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, при этом число работников Университета должно составлять более 50% состава совета и не менее 25% состава совета - специалистов из других организаций.

22. Соискатель представляет в соответствующее структурное подразделение (кафедра/институт) Университета текст диссертации для проведения экспертной оценки и подготовки заключения о возможности или невозможности проведения в Университете

защиты представленной диссертации.

23. При положительном заключении структурного подразделения Университета в Центр передаются заключение структурного подразделения о возможности проведения в Университете защиты представленной диссертации, а также комплект документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения для проверки на соответствие требованиям к кандидатам в члены диссертационного совета и подготовки материалов для вынесения на ближайшее заседание Аттестационной комиссии.

24. Рекомендация о создании разового диссертационного совета принимается Аттестационной комиссией и объявляется приказом ректора Университета, которым определяется шифр разового диссертационного совета, шифр научной специальности, отрасль науки, состав совета, срок, на который создается разовый диссертационный совет, а также данные о соискателе, тема диссертационного исследования.

25. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, разовый диссертационный совет формируется с учетом необходимого количества докторов наук по каждой научной специальности представленной диссертации. По основной специальности должно быть представлено не менее 5 докторов наук, по второй специальности – не менее 3-х докторов наук – для соискателей ученой степени кандидата наук, и не менее 4 докторов наук – для соискателей ученой степени доктора наук.

Квалификация членов разового диссертационного совета должна подтверждаться научными публикациями за последние пять лет в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

26. Приказ о создании и составе разового диссертационного совета, размещается Центром на сайте Университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации в течение 15 рабочих дней со дня его издания.

В случае необходимости внесения изменений в состав разового диссертационного совета председатель подает ходатайство ректору Университета о внесении изменений в состав диссертационного совета. В составе совета может быть заменен только 1 член разового диссертационного совета. Аттестационная комиссия принимает соответствующую рекомендацию ректору. На основании рекомендации Аттестационной комиссии ректор университета издает приказ о замене члена диссертационного совета. Изменения могут быть внесены не позднее чем за 15 дней до защиты диссертации.

В случае необходимости замены председателя или двух и более членов разового диссертационного совета, формируется новый состав разового диссертационного совета в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

В случае снятия соискателем с рассмотрения диссертации, принятой к защите разовым диссертационным советом, такой диссертационный совет прекращает свою деятельность.

Деятельность разового диссертационного совета прекращается приказом ректора на основании ходатайства его председателя.

IV. Порядок организации работы диссертационного совета

27. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать по письменному запросу копии материалов аттестационного дела, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

28. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертации критериям и требованиям, изложенным в пунктах 15-22 Положения о присуждении ученых

степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленных в указанном Положении.

29. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Участники заседания диссертационного совета присутствуют на заседании в очной форме (в месте проведения заседания).

В случае невозможности проведения заседаний диссертационного совета в очной форме по объективным причинам (режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции и др.) в целях рассмотрения вопросов, входящих в полномочия диссертационных советов, должна быть предусмотрена возможность проведения заседаний диссертационного совета, а также защиты диссертаций в удаленном интерактивном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

30. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя по письменному поручению председателя совета или ректора Университета.

Председатель (заместитель председателя), член диссертационного совета не могут председательствовать на заседании при рассмотрении диссертации соискателя, у которого они являются научными руководителями или научными консультантами.

При отсутствии председателя или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается Университетом с указанием сроков (но не более 4 месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов диссертационного совета не допускается.

30.1. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:

а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными);

б) оппонентов, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени, или заявление о лишении ученой степени (далее – иные лица).

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

30.2. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в его адрес соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором Университета на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания диссертационного совета. Указанное решение оформляется приказом ректора университета.

Такое заседание проводится в соответствии с Порядком проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к рассмотрению и к защите с использованием удаленного интерактивного режима в связи с периодом действия ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в период иных чрезвычайных ситуаций,

ограничительных мероприятий, карантина, режима самоизоляции.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо направить в адрес Университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

Председатель или в случае его отсутствия - заместитель председателя либо член диссертационного совета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя (далее – председательствующий), ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета докторов наук в количестве, меньшем, чем количество докторов наук, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, заседание переносится на более поздний срок. Решение о переносе заседания фиксируется в протоколе.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета (приложение 4), в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимающих участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

31. Присутствие членов диссертационного совета на заседании фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на этом заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

Регистрация членов диссертационного совета при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме производится с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей связи.

32. В заседании диссертационного совета по защите диссертации вправе присутствовать и участвовать иное лицо. Для обеспечения допуска к участию в заседании диссертационного совета иное лицо не менее чем за 3 дня до заседания, направляет в Центр по электронной почте или предъявляет лично заявку на участие в заседании диссертационного совета в произвольной форме. В заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, желающего участвовать в заседании, шифр диссертационного совета, дата, место, время проведения заседания, контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)).

33. Иное лицо проходит на территорию Университета по пропуску или в соответствии со списком участников заседания при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность. Иное лицо обязано явиться в помещение, где проходит заседание диссертационного совета, до начала заседания и покинуть территорию Университета после завершения заседания.

34. Ученый секретарь диссертационного совета несет ответственность за подготовку материалов к заседанию совета.

Он информирует членов совета о дате и времени заседания, о повестке заседания, при необходимости направляет им дополнительные материалы.

При длительном (свыше 1 месяца) отсутствии ученого секретаря его обязанности возлагаются приказом ректора Университета на одного из членов диссертационного совета.

35. Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки России на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении/восстановлении ученой степени.

36. В случае если Аттестационная комиссия выявила нарушение требований к содержанию заключения диссертационного совета по диссертации или оформлению аттестационного дела и вернула его для доработки, диссертационный совет в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Аттестационной комиссии исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Аттестационную комиссию через Центр.

37. По запросу Аттестационной комиссии диссертационный совет не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Центр и Аттестационную комиссию дополнительные материалы соискателя, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 15-22 Положения о присуждении ученых степеней.

38. При принятии Аттестационной комиссией решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя, Центр в течение 30 дней со дня получения из Аттестационной комиссии указанного решения возвращает соискателю лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением 1 экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в Университете в течение 10 лет.

39. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в Университете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

40. Два раза в год: не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, и не позднее 15 июля текущего года, диссертационный совет представляет в Центр и в федеральную информационную систему государственной научной аттестации отчет о работе диссертационного совета, сведения о членах диссертационного совета, сведения о публикационной активности членов диссертационного совета.

Информация о диссертационном совете и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в федеральной информационной системе государственной научной аттестации, а также на сайте Университета.

41. Отчет о работе разового диссертационного совета, подписанный председателем

диссертационного совета и ученым секретарем, представляется в Центр после окончания срока действия разового диссертационного совета.

V. Порядок принятия к защите и предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете

43. Соискатель представляет в Центр следующие документы:

- заявление на имя ректора/проректора по НИР о размещении полного текста диссертации на официальном сайте Университета (приложение 5);

- заявление на имя председателя диссертационного совета о принятии диссертации к рассмотрению и защите, с визой председателя/заместителя председателя (приложение 6.1).

- диссертацию на русском языке (в том числе и в форме научного доклада), оформленную согласно действующему ГОСТ, на бумажном носителе на правах рукописи в переплетенном виде и в электронном виде на электронном носителе (в формате pdf, Word) с подписью соискателя на титульном листе в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по медицинским и фармацевтическим наукам), федеральное государственное автономное научное учреждение Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова, библиотеку Университета, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Текст диссертации на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе. Внесение изменений в текст диссертации или научного доклада после размещения на сайте Университета не допускается. В случае, если защита диссертации планируется на иностранном языке диссертация и автореферат представляются на русском и иностранном языках;

- подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации – распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждение размещения на сайте организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо копии указанных публикаций);

- проект автореферата на бумажном носителе на правах рукописи в 1 экз., оформленный согласно действующему ГОСТ, с подписью соискателя на титульном листе;

- заверенные копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему, лица получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура,

аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

– заверенную в установленном порядке копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)¹;

– выписку из протокола ученого совета организации (структурного подразделения организации) (или выписка из приказа отдела аспирантуры и докторантуры организации) об утверждении и изменении темы диссертации (если тема была изменена) и назначении научного руководителя, научного консультанта (при наличии);

– документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов² (1 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

– справку об обучении в аспирантуре, в докторантуре, выписка из приказа о прикреплении для подготовки диссертации с указанием начала и окончания обучения;

– сведения о соискателе (приложение 7) (1 экз.);

– положительное заключение организации, где выполнялась работа (научной организации или образовательной организации высшего образования или дополнительного профессионального образования), или к которой был прикреплен соискатель ученой степени, с рекомендацией к защите, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации, с указанием даты подписания заключения. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (приложения 8.1, 8.2) (1 экз.). Заключение организации действительно в течение 3 лет с момента его подписания до момента подачи документов;

– список научных работ (приложение 9) и копии основных публикаций по работе (1 экз.), копии патентов (при наличии).

– материалы проверки текста диссертации на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат», отчет о заимствованиях, имеющихся в диссертации, заверенный соискателем и научным руководителем (при наличии);

– отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта);

– заключение локального этического комитета организации, где выполнялись диссертационные исследования, которое должно содержать одобрение проведения данных диссертационных исследований (для диссертаций по медицинским и фармацевтическим

¹ Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона о науке (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4167; 2011, № 49, ст. 7063; 2013, № 27, ст. 3477)

² Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения

наукам). Заключение должно быть получено и датировано до начала проведения научных исследований и должно содержать аргументированное заключение по этическим аспектам научных исследований;

- справки, акты о внедрении результатов исследования, отражающие реализацию научных результатов в практике и их полезности (приложения 10.1, 10.2). Каждый экземпляр такого документа должен быть заверен подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, где внедрены результаты диссертационного исследования соискателя и необходимыми печатями (при наличии) с указанием даты подписания документов;

- согласие соискателя ученой степени на обработку персональных данных (приложение 6.2).

Центр ведет учет поступивших заявлений путем их регистрации, принимает по описи документы соискателя и выдает ему справку о принятии документов.

44. В течение 10 рабочих дней, включая день приема документов соискателя, Центр осуществляет проверку оформления диссертации на соответствие действующему ГОСТ.

В случае неправильного оформления диссертации Центр возвращает соискателю по электронной почте (при наличии) диссертацию для приведения в соответствии с действующим ГОСТ при этом срок повторной проверки, установленной в абзаце первом настоящего пункта, начинается с момента повторного поступления диссертации в Центр.

При правильном оформлении диссертации, диссертация направляется на проверку неправомερных заимствований в системе «Антиплагиат», после чего размещается на сайте Университета.

45. После размещения диссертации на сайте Университета Центр в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов по следующим направлениям:

- оформление и комплектность документов соискателя установленным требованиям (включая оформление рукописи диссертации и ее автореферата);

- соответствие соискателя требованиям, предусмотренным пунктами 4-8 Положения о присуждении ученых степеней в Университете.

46. Если при проведении проверки документов соискателя обнаружен факт ненадлежащего оформления документов и (или) нарушения требований к ним, все поступившие от данного соискателя документы по описи возвращаются ему в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Возврат осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или лично с отметкой соискателя о получении и указанием даты получения документов. Решение о возврате соискателю его документов принимает директор Центра. Возврат оформляется соответствующим письмом за подписью директора Центра.

47. Документы соискателя, формально соответствующие установленным требованиям, передаются ученому секретарю диссертационного совета для организации их рассмотрения по существу. Ученый секретарь информирует председателя диссертационного совета о поступлении в диссертационный совет документов и заявления соискателя.

В случае поступления заявления соискателя в Центр в период с 1 июля по 31 августа, передача ученому секретарю диссертационного совета документов соискателя, соответствующих установленным требованиям, для рассмотрения по существу, осуществляется не позднее 15 сентября текущего года.

48. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и проверенные на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, документы соискателя, направленные Центром в диссертационный совет.

Диссертационный совет на заседании открытым голосованием простым большинством голосов или председатель диссертационного совета лично назначает экспертную комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – экспертная комиссия) в составе не менее 3 человек, являющихся членами диссертационного

совета – специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

49. В состав экспертной комиссии могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками Университета). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

50. Экспертная комиссия готовит заключение, которое должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите с учетом критериев, которым должны соответствовать диссертации на соискание ученой степени, предусмотренных пунктами 15-22 Положения о присуждении ученых степеней в Университете.

В заключении должны быть отражены вопросы о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней в Университете. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте организации, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

51. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии простым большинством голосов принимает решение:

- о принятии диссертации к защите;
- об отказе в принятии диссертации к защите.

В случае принятия диссертации к защите диссертационный совет

- назначает дату защиты;
- утверждает кандидатуры официальных оппонентов (по кандидатской диссертации – 2, по докторской диссертации – 3).
- утверждает ведущую организацию (при наличии).

Диссертационный совет вправе вместо ведущей организации назначить по диссертации на соискание ученой степени доктора наук или на соискание ученой степени кандидата наук дополнительно одного оппонента, имеющего ученую степень доктора наук;

- разрешает печатать автореферат на правах рукописи;
- определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- определяет обязательный список рассылки автореферата (приложение 11);
- принимает решение о вводе на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – защита диссертации на стыке специальностей);

– дает разрешение соискателю из числа иностранных граждан, представившему диссертацию на соискание ученой степени, на защиту диссертации на выбранном им иностранном языке.

В случае возникновения затруднений в обеспечении двустороннего синхронного перевода процедуры публичного рассмотрения и защиты диссертации на русский язык и язык, избранный соискателем, связанных с редким использованием избранного иностранного языка, его малой распространенностью и в этой связи ограниченным кругом специалистов-переводчиков, диссертационный совет вправе отказать такому соискателю в проведении публичного рассмотрения и защиты его диссертации на избранном языке;

- размещает на сайте Университета текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации. В случае представления диссертации в виде научного доклада на указанном сайте дополнительно размещается список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в сети "Интернет", либо без размещения указанной ссылки в случае представления публикаций или их копий в диссертационный совет.";

- размещает в единой информационной системе государственной научной аттестации автореферат диссертации, а также иные документы в соответствии с настоящим Положением.

52. Заседание диссертационного совета по вопросам принятия к предварительному рассмотрению и/или принятия к защите может проводиться с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При этом порядок проведения такого заседания определяется локальным нормативным актом Университета.

53. Решение диссертационного совета о принятии или об отказе в принятии диссертации к защите размещается Центром на сайте Университета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, на котором было принято соответствующее решение.

Максимальный срок предварительного рассмотрения диссертации не может превышать 2 месяцев для соискателя ученой степени кандидата наук и 4 месяцев для соискателя ученой степени доктора наук со дня подачи соискателем всех необходимых документов.

В случае, если документы соискателя были представлены с 1 июля по 31 августа, срок предварительного рассмотрения диссертации будет исчисляться от даты не позднее 15 сентября текущего года.

54. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите и заинтересованным организациям, список которых определяется диссертационным советом и настоящим Положением, не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)³.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в Фундаментальную учебную библиотеку Университета не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Диссертация, оформленная в виде научного доклада, рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям, как автореферат.

Диссертация в виде научного доклада передается в библиотеку Университета в 1 экземпляре.

55. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук назначаются оппоненты и ведущая организация (при наличии), в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в Университете.

56. Оппонент, на основании изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет или Центр письменный отзыв на диссертацию в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в Университете.

В отзыве обязательно указываются ученая степень, ученое звание (при наличии)

³ Пункт 2 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2002, № 7, ст. 630; 2008, № 13, ст. 1184; 2014, № 19, ст. 2305; 2016, № 27, ст. 4211)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) составителя отзыва, наименование организации, работником которой он является, должность, адрес организации, телефон составителя отзыва, адрес электронной почты (при наличии), дата подписания отзыва. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют вышеперечисленные данные, или присутствуют нецензурные и/или оскорбительные выражения, или не имеется возможность прочитать какую-либо часть текста отзыва, такой отзыв не принимается. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке по основному месту работы оппонента или нотариально.

Не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации оригинал отзыва на диссертацию оппонента и ведущей организации (при наличии) передается в диссертационный совет.

Отзывы на диссертацию оппонентов и ведущей организации (при наличии) размещаются на сайте Университета на следующий рабочий день после поступления в диссертационный совет/Центр, но не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации и остаются на сайте Университета до принятия Аттестационной комиссией Университета решения о выдаче или об отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации (при наличии) вручаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации, а оригиналы передаются в диссертационный совет.

57. При принятии диссертации к защите Центр размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации автореферат диссертации и объявление о защите. На сайте Университета Центр размещает объявление о защите, автореферат диссертации, протокол диссертационного совета о принятии к защите диссертации, информацию о соискателе, отзыв научного руководителя/научного консультанта, заключение организации, где выполнялась работа.

58. В случае отказа в приеме диссертации к защите в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета, принявшего решение, с обоснованием причин отказа.

Основания для отказа в приеме диссертации к защите изложены в пункте 35 Положения о присуждении ученых степеней в Университете.

59. Соискателю возвращаются поданные им документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации (научного доклада) и автореферат.

Текст диссертации удаляется с сайта Университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней в Университете, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Университета, сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

60. Соискатель имеет право принять решение о снятии работы с дальнейшего рассмотрения или принять решение о продолжении процедуры защиты при наличии отрицательных отзывов.

VI. Порядок защиты диссертации

61. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее 4 докторов наук по каждой научной специальности

защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) оппонентов, давших на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными).

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту необходимо направить в адрес Университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

62. Председательствующий на заседании объявляет о защите диссертации соискателем, указывает фамилию, имя, отчество соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (при наличии) (приложение 12.1, приложение 12.2), указывает форму защиты, в случае защиты диссертации в удаленном интерактивном режиме. Ученый секретарь диссертационного совета докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

63. Соискатель докладывает основные положения своего исследования.

64. Каждый член диссертационного совета имеет право задавать вопросы по содержанию диссертации и участвовать в открытой дискуссии с изложением своей позиции.

65. Присутствующие на заседании не члены диссертационного совета (далее – иные лица) имеют право задавать вопросы соискателю и участвовать в открытой дискуссии в порядке, установленном председательствующим на заседании.

66. Регламент ответов соискателя на вопросы членов диссертационного совета, а также присутствующих на заседании иных лиц, определяется председательствующим.

67. Далее слово предоставляется научному руководителю/консультанту (при наличии).

68. Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертация, отзыв ведущей организации (при наличии), другие, поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов ученый секретарь диссертационного совета делает их краткий обзор. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

69. Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

70. Далее слово предоставляется официальным оппонентам по диссертации (в том числе участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме). После их выступления слово предоставляется соискателю для ответа на замечания.

71. Председательствующий открывает научную дискуссию.

По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

После завершения обсуждения диссертации проводится тайное голосование по присуждению ученой степени. В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных

технологий. При этом порядок проведения заседания диссертационного совета и тайного голосования определяются локальным нормативным актом Университета.

Во время заседания председательствующим могут объявляться технические перерывы. Количество и их длительность устанавливает председательствующий.

VII. Процедура тайного голосования

72. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

Для проведения тайного голосования и подсчета голосов, открытым голосованием простым большинством голосов избирается счетная комиссия, в количестве не менее 3-х человек. Председатель счетной комиссии избирается из числа членов счетной комиссии на заседании счетной комиссии.

73. Счетная комиссия обеспечивает соблюдение процедуры тайного голосования в соответствии с настоящим Положением.

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня (далее – электронное голосование).

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются Университетом самостоятельно и должны обеспечивать тайну голосования, а также сохранение результатов голосования в обезличенной форме. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию в порядке, определенном в Университете.

По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

74. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленных технических перерывов, в определении кворума для тайного голосования не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

75. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании не учитывается.

76. По всем вопросам организации тайного голосования счетная комиссия взаимодействует с ученым секретарем диссертационного совета.

77. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования. Председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетени на основании явочного листа.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

78. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие

в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

79. Счетная комиссия оформляет протокол (приложение 13).

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

80. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре тайного голосования или работе счетной комиссии, диссертационный совет вправе принять решение о переголосовании.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

81. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в том числе участвующих в заседании с использованием информационно-коммуникационных технологий.

82. Решение диссертационного совета оформляется протоколом, к которому прилагаются протокол счетной комиссии по результатам голосования и заключение диссертационного совета по диссертации.

83. Если диссертационный совет по итогам тайного голосования принимает решение о присуждении ученой степени, то диссертационный совет готовит положительное заключение по диссертации. Заключение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, и заключение объявляется соискателю. Заключение диссертационного совета (приложение 14) подписывается в течение 3 рабочих дней председательствующим, ученым секретарем диссертационного совета, и скрепляется печатью Университета в установленном порядке.

В заключении диссертационного совета отражаются:

- результаты голосования по присуждению ученой степени;
- решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени;
- информация о соблюдении установленных Положением о присуждении ученых степеней в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- при положительном результате голосования по присуждению ученой степени наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования.

Заключение передается в Центр в течение 10 дней после даты защиты и размещается на сайте Университета в течение дня после передачи в Центр.

84. При положительном решении по результатам защиты диссертации ученый секретарь диссертационного совета в течение 30 дней со дня защиты диссертации оформляет аттестационное дело (приложение 15) и направляет аттестационное дело на бумажном носителе в Центр. Центр готовит материалы аттестационного дела для представления в Аттестационную комиссию.

Аттестационное дело вместе с экземпляром диссертации хранится в Центре в течение 10 лет.

VIII. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук

85. При наличии разрешения Аттестационной комиссии о рассмотрении диссертации на соискание ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет в течение 30 дней назначает заседание диссертационного совета и информирует о дате заседания всех участников защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованной к защите на соискание ученой степени доктора наук. При этом повторная защита не проводится.

В заседании диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук участвуют не менее 4 докторов наук по каждой научной специальности, соответствующей профилю рассматриваемой диссертации.

86. Председательствующий на заседании оглашает разрешение Аттестационной комиссии на проведение заседания по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя, название диссертации, фамилии официальных оппонентов, ведущую организацию (при наличии), излагает существо и основные положения диссертации.

Далее слово предоставляется соискателю.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

87. После окончания дискуссии диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени доктора наук.

В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме указанные в абзаце первом пункта 75 Положения о присуждении ученой степени решения принимаются раздельным тайным голосованием с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

88. При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени доктора наук диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты представляет в Аттестационную комиссию Университета уведомительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем, а также полный текст диссертации в электронном виде.

В заключении диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 15 Положения о присуждении ученых степеней в Университете оценивалась диссертация.

Решение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается

председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц на заключении диссертационного совета заверяются печатью организации в установленном порядке, после чего решение объявляется соискателю.

89. При положительном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней со дня заседания направляет в Аттестационную комиссию документы и материалы, предусмотренные пунктом 84 настоящего Положения.

При отрицательном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

IX. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции на решение диссертационного совета

90. При получении диссертационным советом извещения о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции диссертационный совет создает комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия).

91. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте Университета одновременно с извещением указанных выше лиц.

92. Диссертационный совет может принимать решение о проведении заседания в отсутствие лица, подавшего апелляцию, соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

93. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения апелляции. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании, после чего заключительное слово предоставляется соискателю (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета) (приложение 16).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

94. По итогам рассмотрения апелляции диссертационный совет вправе принять одно из следующих заключений:

- решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени правомерно и обосновано;
- решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени неправомерно и необосновано.

Диссертационный совет проводит заседание не позднее 2 месяцев со дня получения извещения об апелляции.

По итогам заседания Диссертационный совет представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;

-стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета;

-аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;

-иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции

95. По итогам рассмотрения заключения диссертационного совета Аттестационная комиссия принимает заключение о законности и обоснованности доводов апелляции/о незаконности и необоснованности доводов апелляции в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней.

Х. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

96. При получении диссертационным советом от Центра извещения о поступлении заявления о лишении ученой степени председателем диссертационного совета назначается комиссия в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее – комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

При необходимости председательствующий на заседании диссертационного совета принимает решение о привлечении кандидатур из других организаций в качестве экспертов для рассмотрения заявления о лишении ученой степени, запрашивает их согласие участвовать в рассмотрении этого заявления и сведения о научной деятельности экспертов по научной тематике, соответствующей теме спорной диссертации, за последние 5 лет, предшествующие году, в котором подано заявление о лишении ученой степени.

97. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до даты его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте Университета одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, а также обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

98. Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью и стенограммой заседания. На заседании председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения заявления о лишении ученой степени (приложение 17).

Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по лишению ученой степени ее обладателя.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения извещения от Центра о поступлении заявления о лишении ученой степени представляет в Аттестационную комиссию:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;
- диссертацию, автореферат диссертации (при наличии автореферата) или их копии, рассмотренные по заявлению о лишении ученой степени;
- стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью организации (при наличии), на базе которой создан диссертационный совет;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, может быть продлен по ходатайству диссертационного совета, рассматривающего заявление о лишении ученой степени, при отсутствии возможности участия в заседании диссертационного совета необходимого количества членов диссертационного совета по уважительным причинам.

Информация о лишении ученой степени размещается Центром на сайте Университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

Порядок и особенности рассмотрения заявления о лишении ученой степени, присужденной в диссертационном совете, созданном для разовой защиты или в диссертационном совете прекратившим (приостановившим) свою деятельность изложены в Положении о присуждении ученых степеней в Университете.

XI. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение

99. При поступлении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя, оценки критических замечаний, высказанных Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России на этапе рассмотрения аттестационного дела и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

100. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно, не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленного комиссией диссертационного совета.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

На заседание по решению диссертационного совета могут быть приглашены председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, оппоненты, представитель ведущей организации (при наличии),

научный руководитель, научный консультант соискателя, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

101. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, название диссертации, шифр диссертационного совета и наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии оппонентов и ведущую организацию (при наличии) (приложение 18).

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации. Ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его соответствия требованиям к соискателям ученых степеней, обстоятельств планирования темы диссертации, а также вопросы относительно его авторства в диссертации, личного вклада в науку, общетеоретических и специальных знаний, научно-методологических исследовательских навыков. С самостоятельным докладом по диссертации соискатель (автор диссертации) не выступает.

102. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии диссертационного совета об итогах рассмотрения диссертации комиссией. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю предоставляется заключительное слово.

Соискатель может комментировать, пояснить результаты и выводы, изложенные в диссертации, положения, вынесенные на защиту, выразить свое отношение к позиции диссертационного совета по его диссертации, однако не вправе заявлять новые результаты и выводы, отсутствующие в тексте диссертации и автореферате диссертации, либо новые формулировки положений, вынесенных на защиту.

103. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном пунктами 72-84 настоящего Положения.

104. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает дополнительное заключение по диссертации.

Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю в случае его присутствия на заседании. На этом заседание считается законченным.

Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания, на котором было принято это заключение.

105. Центр в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Минобрнауки России дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью Университета, а также диссертацию соискателя и его аттестационное дело.

ХП. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Аттестационной комиссией на дополнительное заключение

106. При поступлении диссертации, направленной Аттестационной комиссией на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя, оценки критических замечаний, высказанных Аттестационной комиссией на этапе рассмотрения аттестационного дела.

Порядок проведения заседания определен в пунктах 99-104 настоящего Положения.

107. Центр в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Аттестационную комиссию дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета, а также диссертацию соискателя и его аттестационное дело.

ХIII. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о восстановлении ученой степени

108. При поступлении из Аттестационной комиссии заявления о восстановлении ученой степени диссертационный совет создает комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью и стенограммой заседания. На заседании председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о восстановлении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа.

109. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по восстановлению ученой степени лицу, в отношении которого было подано заявление о восстановлении ученой степени.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

110. Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения заявления о восстановлении ученой степени представляет в Аттестационную комиссию:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о восстановлении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный в установленном порядке;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о восстановлении ученой степени;
- текст рассмотренной по заявлению о восстановлении ученой степени диссертации и ее автореферат;
- стенограмма заседания, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью Университета;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о восстановлении ученой степени.

Информация о восстановлении ученой степени размещается Центром на сайте Университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

XIV. Приостановление и возобновление деятельности диссертационного совета

111. Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена/возобновлена, приказом ректора Университета на основании рекомендации Аттестационной комиссии в следующих случаях.

-выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением;

-выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;

-выявленных нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных настоящим Положением;

-предоставление недостоверной информации о результативности научной деятельности одного и более членов диссертационного совета;

-некачественной подготовки заключения диссертационного совета.

112. Деятельность диссертационного совета возобновляется, если нарушения, послужившие причиной его приостановки, устранены в течение 6 месяцев после издания приказа ректора Университета об устранении соответствующих нарушений.

113. Для возобновления деятельности диссертационного совета председатель диссертационного совета представляет в Аттестационную комиссию через Центр ходатайство о возобновлении деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности. Вместе с ходатайством о возобновлении деятельности совета, при необходимости, представляются предложения по изменению персонального состава совета.

114. Подготовку проектов приказов ректора Университета о приостановке и возобновлению деятельности диссертационных советов осуществляет Центр.

XV. Прекращение деятельности диссертационного совета

115. Деятельность диссертационного совета может быть прекращена приказом ректора Университета в следующих случаях:

а) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

б) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности;

в) диссертационный совет в течение 6 месяцев после дня издания приказа Университета о приостановке деятельности диссертационного совета не устранил нарушения, послужившие причиной приостановки его деятельности;

г) диссертационный совет после возобновления деятельности повторно допустил то же нарушение (нарушения), за которое ранее его деятельность приостанавливалась;

д) диссертационный совет принял решение о присуждении ученой степени, которое ранее было отменено в установленном порядке;

е) по ходатайству структурного подразделения Университета, представившего предложения о создании диссертационного совета, о прекращении деятельности этого диссертационного совета.

Аттестационная комиссия вправе предоставить ректору Университета рекомендации по вопросу прекращения деятельности диссертационного совета.

116. Ходатайство о создании диссертационного совета с полномочиями, аналогичными полномочиям диссертационного совета, деятельность которого была прекращена, может быть подано в порядке, установленном настоящим Положением.

117. Лица, входившие в состав руководства диссертационного совета, деятельность которого была прекращена в случаях, указанных в подпунктах а), б), в), г), д) пункта 115 настоящего Положения, не могут входить в состав руководства вновь создаваемых диссертационных советов.

XVI. Расходы, связанные с представлением диссертации в диссертационный совет, рассмотрением и защитой диссертации

118. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей недопустимо.

Расходы, связанные с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета, несет Университет.

Расходы, связанные с переводом на русский язык документов, представленных соискателем, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке, обеспечиваются за счет средств Университета, либо за счет средств соискателя по соглашению между ними.