

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Принято _____



П.В. Глыбочко

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре коммерциализации технологий
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова
Минздрава России (Сеченовский Университет)
(в новой редакции)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Предмет регулирования	3
2. Цель создания ЦКТ и его компетенция	3
3. Основные задачи ЦКТ	4
4. Функции ЦКТ	4
II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЦКТ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. Взаимодействие ЦКТ с авторами РИД и структурными подразделениями Университета	7
6. Взаимодействие ЦКТ с третьими лицами	7
7. Отчетность ЦКТ	8
III. СТРУКТУРА И ШТАТ ЦКТ	9
8. Структура и штат ЦКТ	9
IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦКТ	11
9. Права сотрудников ЦКТ	11
10. Обязанности сотрудников ЦКТ	11
11. Ответственность сотрудников ЦКТ	12
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1.1. Положение о Центре коммерциализации технологий (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Университет) разработано в соответствии с Уставом Университета (далее – Устав) и Положением об управлении интеллектуальной собственностью в Университете (далее – Положение об управлении ИС).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета, определяющим статус Центра коммерциализации технологий Университета (далее – ЦКТ), цели его создания, основные задачи и функции, а также порядок взаимодействия ЦКТ с другими структурными подразделениями и должностными лицами Университета, с авторами результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), с иными субъектами правоотношений в области интеллектуальной собственности.

1.3. Контроль за деятельностью ЦКТ осуществляет первый проректор.

1.4. ЦКТ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, Положением об управлении ИС, иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель создания ЦКТ и его компетенция

2.1. Целью ЦКТ является эффективное администрирование системы управления интеллектуальной собственностью Университета, направленного на технологический трансфер и коммерциализацию РИД, а также оказание содействия в работе Сетевого национального Центра трансфера медицинских и фармацевтических технологий.

2.2. К компетенции ЦКТ относится администрирование системы управления интеллектуальной собственностью Университета путем взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами, работниками Университета – авторами охраноспособных РИД внутри Университета, а также с хозяйствующими субъектами, государственными органами, научными учреждениями и иными лицами – за пределами Университета.

2.3. Интеллектуальная собственность, администрирование системы управления которой осуществляет ЦКТ, включает результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые в качестве изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), программ для ЭВМ, баз данных, а также приравненные к ним средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий, охраняемые как в России, так и за рубежом (далее – интеллектуальная собственность).

2.4. Управление правами на создаваемые в Университете РИД, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется без участия ЦКТ в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

3. Основные задачи ЦКТ

3.1. К основным задачам ЦКТ относятся: содействие развитию инновационной деятельности в Университете; всестороннее содействие работе Сетевого национального Центра трансфера медицинских и фармацевтических технологий; создание благоприятных условий для выявления и раскрытия результатов исследований и разработок, создаваемых в Университете; обеспечение эффективного взаимодействия Университета с промышленностью; обеспечение коммерциализации интеллектуальной собственности Университета посредством заключения договоров о распоряжении правами Университета на интеллектуальную собственность, создания технологических компаний на базе университетских технологий, использования иных форм коммерциализации; содействие по поиску и привлечению в Университет исследовательских контрактов и грантов, а также промышленных партнеров и инвесторов; информационное обеспечение работников, аспирантов и студентов Университета в области коммерциализации РИД и предпринимательства в научно-технической сфере; оказание консультационной, методической и иных форм грантовой поддержки сотрудникам Университета.

4. Функции ЦКТ

4.1. Для решения поставленных задач и достижения целей создания ЦКТ выполняет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает выявление, хранение и статистический учет РИД, создаваемых в Университете, а также их правовую охрану в России и за рубежом;

4.1.2. проводит анализ РИД на предмет патентоспособности, патентной чистоты,

востребованности реальным сектором экономики, перспектив коммерциализации;

4.1.3. участвует в согласовании договоров, содержащих условия о распоряжении правами Университета на РИД, включая договоры на выполнение НИР и ОКР, договоры о сотрудничестве и/или совместной деятельности;

4.1.4. обеспечивает в интересах Университета согласование, заключение и аудит исполнения лицензионных договоров, в том числе с целью учреждения хозяйственного общества (малой инновационной компании, хозяйственного партнерства), деятельность которого заключается в практическом применении соответствующего РИД, договоров об отчуждении или залоге прав на интеллектуальную собственность, а также хранение оригиналов указанных договоров и документов, подписанных Университетом в рамках их исполнения;

4.1.5. обеспечивает разработку и предоставление ректору/первому проректору предложений по эффективному управлению долями в капитале малых инновационных компаний, учредителем (участником) которых является Университет, а также средствами индивидуализации Университета. Обеспечивает исполнение решений Комиссии по ИС, связанных с распоряжением указанными долями/акциями и средствами индивидуализации;

4.1.6. обеспечивает в интересах Университета согласование, хранение и учет всех копий договоров НИОКТР, отчетов по ним, а также согласование части сметы на работы, связанные с ИС, выплатой авторам РИД вознаграждений за служебные РИД, заключаемых Университетом с третьими лицами, исполнителем по которым является Университет.

4.1.7. разрабатывает нормативно-методическую документацию в области интеллектуальной собственности, в том числе по вопросам коммерциализации РИД;

4.1.8. формирует банк заказов на технологии и разработки, необходимые промышленности, а также создает отраслевые банки данных по имеющимся технологиям и разработкам Университета, которые могут быть востребованы промышленностью;

4.1.9. организует проведение оценки принадлежащих Университету прав на интеллектуальную собственность, а также сделок с ними;

4.1.10. обеспечивает поддержку деятельности Комиссии по интеллектуальной собственности Университета;

4.1.11. осуществляет обучение, не связанное с получением лицензии, а также консультирование по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью, в том

числе с ее коммерциализацией;

4.1.12. организует конференции и семинары по профильным тематикам;

4.1.13. осуществляет иные функции, направленные на администрирование системы управления интеллектуальной собственностью Университета.

4.1.14. Организует оформление необходимых документов для подачи заявок на регистрацию РИД, сопровождает в процессе регистрации и получения от уполномоченных органов охранных документов.

4.1.15. Осуществляет функции оператора грантовой поддержки Университета по запросу руководителей рабочих групп в рамках организации работ по получению и использованию грантов. Объем, функции и вознаграждение сотрудников ЦКТ за оказание грантовой поддержки определяется индивидуально для каждого гранта.

4.2. ЦКТ осуществляет свою деятельность на основе планов работы ЦКТ, составленных руководителем ЦКТ и утвержденных ректором Университета, а также в соответствии с оперативными поручениями руководства Университета.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЦКТ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Взаимодействие ЦКТ с авторами РИД и структурными подразделениями Университета

5.1. ЦКТ является уполномоченным подразделением Университета по администрированию системы управления интеллектуальной собственностью.

5.2. Для решения стоящих перед ЦКТ задач и выполнения возложенных на него функций ЦКТ в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с авторами РИД, со структурными подразделениями, на базе которых созданы РИД, с управлениями и службами, входящими в состав ректората Университета, с Комиссией по интеллектуальной собственности Университета и другими комиссиями Университета, а также с иными субъектами инновационной деятельности Университета.

5.3. Взаимодействие с субъектами, указанными в п. 5.2 осуществляется ЦКТ в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также в соответствии с документами, регламентирующими деятельность таких субъектов, и с иными локальными нормативными актами Университета.

6. Взаимодействие ЦКТ с третьими лицами

6.1. Для решения стоящих перед ЦКТ задач и выполнения возложенных на него функций ЦКТ осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатент) и с федеральным органом исполнительной власти по селекционным достижениям, а также с патентными ведомствами зарубежных стран, с профильными министерствами и ведомствами, российскими и зарубежными фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, с научными и образовательными учреждениями, с представителями бизнеса, с патентными поверенными, с иными специалистами и специализированными организациями, оказывающими услуги в сфере инноваций.

6.2. ЦКТ координирует свою деятельность в части взаимосвязанных и пересекающихся компетенций с иными структурными подразделениями Университета.

7. Отчетность ЦКТ

- 7.1. ЦКТ ежеквартально направляет первому проректору отчет о результатах своей деятельности.
- 7.2. Открытая часть отчета размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.sechenov.ru>.

III. СТРУКТУРА И ШТАТ ЦКТ

8. Структура и штат ЦКТ

8.1. ЦКТ входит в состав Центра индустриальных технологий и предпринимательства (далее – ЦИТиП), являющегося структурным подразделением Университета.

8.2. Общее руководство ЦКТ осуществляет Ученый Совет и Ректор Университета в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

8.3. Ученый совет Университета осуществляет следующие полномочия:

- принимает Положение о ЦКТ;

- принимает решение о создании (реорганизации, ликвидации) ЦКТ;

8.4. Ректор Университета (первый проректор) осуществляет по отношению к ЦКТ полномочия, предусмотренные действующим законодательством для руководителя учреждения, предусмотренные уставом Университета и настоящим Положением, в том числе;

- утверждает Положение о ЦКТ;

- осуществляет общее руководство и оперативный контроль над деятельностью ЦКТ;

- утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции сотрудников;

- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности ЦКТ обязательные для всех сотрудников;

- заслушивает отчет руководителя ЦКТ о проделанной работе

- определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников;

- назначает и освобождает от должности сотрудников, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- назначает проверки деятельности ЦКТ.

8.5. Текущий контроль над деятельностью ЦКТ и организацию его работы осуществляет директор ЦИТиП, в соответствии со своими служебными обязанностями.

8.6. Непосредственное руководство ЦКТ осуществляет руководитель ЦКТ, назначаемый на

должность ректором Университета. Руководитель ЦКТ подчиняется директору ЦИТиП, первому проректору Университета, ректору.

8.7. Руководитель ЦКТ организует достижение целей деятельности ЦКТ осуществление функций, а также осуществляет текущее руководство и управление ЦКТ в пределах полномочий, определенных настоящим положением и должностными инструкциями. В рамках своей компетенции несет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность ЦКТ.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦКТ

9. Права сотрудников ЦКТ

9.1. Сотрудники ЦКТ вправе:

- 9.1.1. знакомиться со всей документацией, относящейся к деятельности ЦКТ;
- 9.1.2. запрашивать информацию, относящуюся к деятельности ЦКТ, у авторов РИД, структурных подразделений и должностных лиц Университета;
- 9.1.3. по представлению руководителя ЦКТ участвовать в заседаниях Комиссий Университета.

9.2. Сотрудники ЦКТ осуществляют иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

10. Обязанности сотрудников ЦКТ

10.1. Сотрудники ЦКТ обязаны:

- 10.1.1. действовать исключительно в интересах Университета, соблюдая положения законодательства Российской Федерации, требования локальных нормативных актов Университета, а также принципы добросовестности и разумности;
- 10.1.2. не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов сотрудников ЦКТ и интересов Университета, а при выявлении таковых – сообщать руководителю ЦКТ;
- 10.1.3. не разглашать сведения о сущности РИД и соблюдать конфиденциальность сведений, доступ к которым ограничен, в том числе соблюдать режим коммерческой тайны;
- 10.1.4. консультировать авторов РИД и работников Университета по вопросам, относящимся к деятельности ЦКТ;
- 10.1.5. информировать руководителя ЦКТ о ставших им известными фактах нарушения третьими лицами принадлежащих Университету прав на интеллектуальную собственность.

10.2. Сотрудники ЦКТ исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

11. Ответственность сотрудников ЦКТ

11.1. Сотрудники ЦКТ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за разглашение сведений о сущности РИД и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей в ЦКТ.

11.2. Сотрудники ЦКТ несут дисциплинарную ответственность за нарушение сроков, установленных локальными нормативными актами Университета для осуществления ЦКТ возложенных на него функций.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ЦКТ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

12.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему вступают в силу с даты утверждения ректором Университета.

12.3. Актуальная редакция настоящего Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета по адресу <https://www.sechenov.ru>.