

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(Сеченовский Университет)

**П Р И К А З**

06 ИЮН 2024

№ 0912<sub>7P</sub>

**Об организации летнего оздоровительного  
отдыха в Спортивно-оздоровительном  
лагере «Сеченовец» в 2024 году**

Для организации и проведения летнего оздоровительного отдыха в Спортивно-оздоровительном лагере «Сеченовец» в 2024 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Приказ № 0376/Р от 25.03.2024г. «Об организации летнего оздоровительного отдыха в Спортивно-оздоровительном лагере «Сеченовец» в 2024г.» считать утратившим силу.

2. Установить следующий график проведения летнего оздоровительного отдыха в Спортивно - оздоровительном лагере «Сеченовец» (место нахождения обособленного структурного подразделения – поселок Лермонтово Туапсинского района Краснодарского края) в 2024 году (далее соответственно – Мероприятие, СОЛ «Сеченовец»):

- первая смена с 07 июля 2024 г. по 22 июля 2024 г. (продолжительность 16 календарных дней);
- вторая смена с 24 июля 2024 г. по 08 августа 2024 г. (продолжительность 16 календарных дней);
- третья смена с 10 августа 2024 г. по 25 августа 2024 г. (продолжительность 16 календарных дней).

Количество отдыхающих в смене не более 140 человек.

3. Назначить начальником СОЛ «Сеченовец» в 2024 году специалиста по работе с молодежью Управления по работе с молодежью Крылову К.Е.

4. Установить количество сотрудников Университета, командируемых для выполнения работ по организации и проведению Мероприятия (далее – сотрудники) в СОЛ «Сеченовец» до 20 человек.

5. Установить количество обучающихся Университета, направляемых в СОЛ «Сеченовец» в качестве волонтеров (далее – волонтеры) до 39 человек.

6. Установить период пребывания сотрудников и волонтеров в СОЛ «Сеченовец» с 29 июня 2024 г. по 29 августа 2024 г.

7. Проректору по молодёжной и воспитательной работе Роюку В.В., проректору по административно-хозяйственной работе Рязанцеву И.И., директору СОЛ «Сеченовец» Холодову С.А. обеспечить организацию и проведение Мероприятия в соответствии с п. 2. настоящего приказа.

8. Проректору по молодёжной и воспитательной работе Роюку В.В.:

8.1. в срок до 15 июня 2024 г. утвердить список волонтеров в соответствии с п. 5. настоящего приказа;

8.2. утвердить Программу смены в лагере «Сеченовец» (Приложение № 1), Тематическую составляющую смен юбилейного сезона СОЛ «Сеченовец» - 2024 (Приложение № 2).

9. Директору Историко - патриотического центра имени Героя Советского Союза Н.В. Троян (Троян-центр) Черниченко М.Ю., директору Культурного центра Касьяновой О.В., директору Центра спорта Мызину А.Ю. обеспечить проведение тематических мероприятий патриотического, культурного и спортивного направлений в течении трёх смен.

10. Ответственность за разработку Регламента проведения программы смены (Приложение № 1), а также приобретение проездных документов волонтерам в соответствии с п. 5. настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Ермолаеву А.С., председателя МОО-ППО обучающихся Данилова А.А.

11. Проректору по административно-хозяйственной работе Рязанцеву И.И., директору СОЛ «Сеченовец» Холодову С.А. обеспечить отдыхающих, волонтеров и командированных сотрудников питанием, медикаментами, оборудованием, необходимыми хозяйственными и материально-техническими средствами в соответствии с заявками до начала Мероприятия.

12. Проректору по учебной работе Литвиновой Т.М. обеспечить формирование индивидуального плана обучения для волонтеров Мероприятия на период их нахождения в СОЛ «Сеченовец».

13. Начальнику автохозяйства Леонову Д.В. обеспечить выделение установленным порядком автомобильного транспорта для перевозки имущества СОЛ «Сеченовец» до места проведения Мероприятия и обратно.

14. Начальнику Управления по работе с молодежью Ермолаевой А.С. обеспечить Мероприятие сувенирной продукцией и наградным фондом.

15. Директору Издательства Архарову А.В. обеспечить изготовление печатной продукции (Приложение № 3).

16. Назначить ответственными за оформление и выдачу путевок в СОЛ «Сеченовец» обучающимся – председателя МОО-ППО обучающихся Данилова А.А., сотрудникам – начальника Управления по работе с молодежью Ермолаеву А.С. Указанным лицам организовать выдачу обучающимся (сотрудникам) направлений на оплату путевки на расчетный счет Университета, выдавать путевки после предоставления обучающимися (сотрудниками) документов, подтверждающих оплату путевки.

17. Директору СОЛ «Сеченовец» Холодову С.А. провести необходимые предварительные работы по обеспечению функционирования систем жизнедеятельности лагеря, согласовать со всеми контролирующими службами. О готовности СОЛ «Сеченовец» к приему отдыхающих доложить письменно до 15 июня 2024 г. по подчиненности.

18. Проректору по экономике и финансам Алиеву Р.В. подготовить смету расходов и произвести расчет стоимости путевки на одну смену (16 дней) в СОЛ «Сеченовец» для отдыхающих из числа обучающихся Университета, стоимости одного дня проживания для отдыхающих из числа сотрудников Университета, а также обучающихся и сотрудников иных организаций.

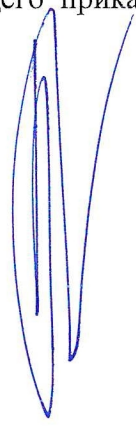
19. Главному бухгалтеру Наумовой Е.В. провести оплату в соответствии с утвержденной сметой расходов.

20. Проректору по инновационной и клинической деятельности Фомину В.В. организовать медицинское обеспечение летнего оздоровительного отдыха в СОЛ «Сеченовец», в течении трех смен.

21. Ответственность за подготовку, организацию и проведение трех лагерных смен, а также осуществление контроля работы СОЛ «Сеченовец» возложить на начальника Управления по работе с молодежью Ермолаеву А.С.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной и воспитательной работе Роюка В.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical, slightly curved strokes, positioned between the two text blocks.

П.В. Глыбочко



Приложение № 1  
к приказу

от 06 ИЮН 2024

№ 0912 /Р

**Программа смены в лагере «Сеченовец»**

<b>День смены</b>	<b>Культурно-творческие, патриотические мероприятия</b>	<b>Спортивные мероприятия</b>
1	Знакомство с лагерем, представление штатных сотрудников, творческий концерт от штатных сотрудников «Штагы Вам»	Сдача нормативов
2	Открытие смены, торжественная линейка, представление отрядов	Утренняя аэробика и пробежка, соревнования по шахматам
3	День спорта, командообразовательный квест	Спартакиада
4	День первого отряда, выступление 1 отряда	Утренняя пробежка, волейбол 3, 2 отряды
5	День русской культуры: от театра до живописи	Утренняя аэробика, волейбол 1, 4 отряды
6	Конкурс инсценированной песни	Утренняя хатха-йога, соревнования по лапте
7	День второго отряда, выступление 2 отряда	Утренний бег вдоль набережной, футбол 1, 4 отряды
8	Экватор смены, праздник Нептуна	Утренняя аэробика, соревнования по дартсу
9	День третьего отряда, выступление 3 отряда. Дискуссионная площадка - просмотр и обсуждение патриотического кино	Утренняя парная йога, финал по волейболу
10	День четвертого отряда, выступление 4 отряда	Утренний бег вдоль набережной, футбол 2, 3 отряды
11	День интеллектуальных игр, экономическая бизнес-игра	Утренняя аэробика, соревнования по настольному теннису
12	Творческий фестиваль «Минута славы»	Утренняя хатха-йога
13	Творческий конкурс «Мистер и Мисс»	Утренний бег вдоль набережной, функциональная тренировка
14	КВН	Утренняя аэробика, футбольный матч «Штагы против отдыхающих»
15	Закрытие смены, торжественная линейка	Утренняя парная йога, сдача нормативов
16	Отъезд	



Приложение № 2

к приказу

от 06 ИЮН 2024

№ 0912 /Р

**Тематическая составляющая смен юбилейного сезона СОЛ «Сеченовец»-2024**

<b>I смена</b>	
<b>Название смены:</b> «Проектное мышление: от социальных инициатив к научным открытиям»	
<b>Тематика смены:</b> социальное проектирование, молодежная наука	
10 июля	Тренинг на тему «Организация проектной деятельности. Социальное проектирование»
11 июля	Кейс-игра «Финансовая прозрачность социальных проектов»
13 июля	Мастер-класс на тему «Молодежная наука: перспективы и возможности развития»
15 июля	Тренинг на тему «Молодежные гранты как средство управления развитием науки». Работа в межуниверситетских группах по созданию проектов.
17 июля	Проектные консультации. Кейс-игра для подготовки к защите проектов
19 июля	Защита проектов
<b>II смена</b>	
<b>Название смены:</b> «Сеченовец. Вдохновение. Творчество»	
<b>Тематика смены:</b> искусство, творчество и культура	
25 июля	Тренинг на тему «Разнообразие и взаимодействие культурных элементов в мозаике общества»
27 июля	Интерактивная игра «Культурная ярмарка – выставка талантов»
28 июля	Театральное представление «Театр народов мира»
30 июля	Постановка представления для праздника Нептуна
31 июля	Представление праздника Нептуна
4 августа	Фестиваль народной музыки – музыкальные традиции разных культур
<b>III смена</b>	
<b>Название смены:</b> «Стирай границы – открой мир!»	
<b>Тематика смены:</b> спорт и туризм	
11 августа	Тренинг на тему «Что такое туризм, чем он отличается от путешествий?»
12 августа	Спортивные соревнования «Россия – страна возможностей!»
15 августа	Прохождение комбинированного туристического маршрута (КТМ)
19 августа	Поход на Тенгинские водопады, краеведческая игра-квест
22 августа	Спортивно-туристические соревнования «Лесная битва»

Приложение № 3

к приказу

06 ИЮН 2024

от \_\_\_\_\_

№ 0912 /Р

**Перечень печатной продукции для проведения  
летней оздоровительной кампании СОЛ «Сеченовец»**

<b>Наименование продукции</b>	<b>Формат</b>	<b>Характер печати</b>	<b>Тираж</b>
Обложка путевки отдыхающего	A4	4+4, ДНС 250г	500
Путевка отдыхающего	A5	1+1	500
Книга штатного сотрудника	A5	Книжный формат на скобах, содержимое книги — 1+1, обложка — 4+0 на плотной бумаге ДНС 250г	45
Песенник	A5	Книжный формат на скобах, содержимое книги — 1+1, обложка — 4+0 на плотной бумаге ДНС 250г	510
Таблички для организации работы столовой	A4	4+0, ДНС 250г	12
Информационные таблички	210x210мм	4+0, ДНС 250г, ламинирование	30
Благодарности	A4	4+0, ДНС 250г	200

Материально-ответственное лицо: Ведущий специалист по работе с молодежью Управления по работе с молодежью Степанова Ольга Владимировна.