

**ВНИМАНИЮ**  
**обучающихся, претендующих на ПЕРЕВОД в Сеченовский Университет**  
**из другой образовательной организации для обучения с 01.09.2024**

**1 ШАГ ПОДАТЬ** заявление о переводе, для этого:

**ПЕРЕЙТИ** на сайт <https://abiturient.sechenov.ru>

**ОЗНАКОМИТЬСЯ** с Правилами перевода, перечнем образовательных программ, перечнем дисциплин образовательных программ, по которым проводится аттестация, расписанием аттестации, информацией о количестве мест для перевода.

**ЗАПОЛНИТЬ с 08.07.2024 по 28.07.2024** электронную форму заявления.

**ОТСКАНИРОВАТЬ**

- справку о периоде обучения в исходной организации, содержащую *наименование дисциплин* (модулей), разделов, практик и иных структурных элементов осваиваемой образовательной программы, их *трудоемкость* в академических часах/ зачетных единицах и в неделях/ днях для практики; *оценку*, полученную при промежуточной аттестации с приложением шкалы перевода в пятибалльную систему (при необходимости) (дата выдачи справки **не позднее месяца до даты подачи** заявления);

- паспорт (разворот с фотографией и страница Место жительства с отметкой об актуальной регистрации);

- СНИЛС (при наличии).

*В случае если прикрепляемые документы заполнены не на русском языке, в обязательном порядке прикрепляются сканированные электронные копии нотариально заверенных переводов на русский язык соответствующих документов.*

**СОХРАНИТЬ** документы в формате .pdf, **ПРИКРЕПИТЬ** файлы (отсканированные документы) к заполненному в электронной форме заявлению.

**ВНИМАНИЕ:** Аттестационная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений. При проведении указанной проверки аттестационная комиссия вправе обращаться в соответствующие органы и организации.

**2 ШАГ ПОЛУЧИТЬ** извещение аттестационной комиссии о **рекомендации к прохождению конкурсного отбора** среди лиц, подавших заявления о переводе, или **об отказе в переводе** в случаях, предусмотренных Правилами перевода (извещение сообщается путем размещения информации в Личном кабинете абитуриента через форму обратной связи **не позднее трех дней до проведения аттестации**)

**3 ШАГ ОЗНАКОМИТЬСЯ** с расписанием аттестации и Техническими требованиями к аппаратной части и программному обеспечению принадлежащей обучающемуся компьютерной техники (Приложение №1 к

Правилам перевода в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)).

**4 ШАГ** в соответствии с расписанием аттестации **ПРОЙТИ АТТЕСТАЦИЮ** в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Результаты аттестации и конкурсного отбора** размещаются на официальном сайте Университета **на следующий рабочий день после его проведения.**

**5 ШАГ** Для претендентов, рекомендованных к зачислению по итогам конкурсного отбора:

**ПОЛУЧИТЬ** в электронном виде документы, необходимые для оформления перевода: справку о переводе, бланк соответствия (по запросу). Документы размещаются в Личном кабинете абитуриента через форму обратной связи.

#### **ЗАВЕРШАЮЩИЙ ШАГ**

**ПРЕДОСТАВИТЬ до 29.08.2024**

в аттестационную комиссию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) (уточненный перечень в п.18 Правил). Документы размещаются в Личном кабинете абитуриента через форму обратной связи.

В случае перевода на места по договорам на обучение с оплатой физическими и (или) юридическими лицами **ПОЛУЧИТЬ ДОГОВОР, ПРОИЗВЕСТИ ОПЛАТУ ПО НОМЕРУ ДОГОВОРА, ПРЕДОСТАВИТЬ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОПЛАТУ.**

**УСПЕШНОГО ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ!**

Вопросы вы можете задавать на электронную почту: **perevod@student.sechenov.ru**