

**Обязательное условие:
диссертацию необходимо конвертировать из формата Word в формат
PDF только при помощи версии не ниже Word 2016**

**Требования по оформлению диссертаций в соответствие
с требованиями ГОСТ и требованиями Университета**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ
ДИССЕРТАЦИИ**

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1.2, п.5.3.6, п. 5.3.7, п. 5.3.8)

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Листы формата А4, печать с одной стороны листа
3. Ориентация текста книжная
4. Шрифт Times New Roman 12–14 пунктов
5. Плотность текста должна быть одинакова, выравнивание текста – по ширине
6. Интервалы в основном тексте 1,5; в сносках, рисунках и таблицах – 1 интервал
7. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм (с учетом номера страницы) и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равняться 5 знакам.
8. Переносы в словах заголовков и в тексте диссертации не допускаются
9. Заголовки разделов и подразделов не должны быть на разных страницах с текстом.

**СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ
(ГОСТ Р 7.0.11-2011, раздел 4)**

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации:
 - введение,
 - основная часть,
 - заключение;
- 4) список сокращений и условных обозначений*;
- 5) словарь терминов*;
- 6) список литературы;
- 7) список иллюстративного материала*;
- 8) приложения*.

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

**ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В РАЗДЕЛ
ДИССЕРТАЦИИ «ВВЕДЕНИЕ»
(не отмечаются в Оглавлении)**

- актуальность темы исследования
- степень ее разработанности
- цели и задачи
- научная новизна

- теоретическая и практическая значимость работы
- методология и методы исследования
- личный вклад
- положения, выносимые на защиту
- соответствие диссертации паспорту научной специальности
- степень достоверности и апробация результатов
- публикации по теме диссертации
- структура и объем диссертации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1)

1. Образец титульного листа представлен на сайте Университета в разделе «Образцы документов».
2. Титульный лист диссертации заполняется тем же текстовым редактором и размером шрифта, что и текст диссертации.
3. Написание организации, где была выполнена диссертация (пишется официальное название организации, как в Уставе организации).
4. Название пишется полностью, прописными буквами.
5. Если диссертация выполнена в двух организациях, то заключение по месту выполнения должно быть подписано двумя организациями и стоять две печати, либо должно быть два заключения: из каждой организации, где выполнялась работа. Тогда на титульном листе указываются две организации.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя начинаются с прописных букв, далее пишутся строчными буквами.
7. После слов «Научный руководитель» необходимо указывать сначала ученую степень научного руководителя, далее – ученое звание, далее – академическое звание (только государственных академий). Данные сведения указываются полностью, без сокращений (например: доктор медицинских наук, профессор, академик РАН)
8. Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта пишутся полностью.
9. «Диссертация на соискание ...» - слово «Диссертация» начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами.
10. Название научной специальности пишется без кавычек, начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами. После научной специальности отрасль науки не указывается.
11. Тема диссертации указывается без кавычек. Тема диссертации начинается с прописной буквы и далее пишется строчными буквами.
12. Слова в названии диссертации на титульном листе не переносятся (не должно быть знака переноса).
13. Внизу страницы указывается место написания диссертации и год написания диссертации (а не год подачи документов). Год написания диссертации не должен быть больше, чем год заключения организации по месту выполнения диссертации.

ОГЛАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.2)

14. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

15. **Оглавление** (страницы заголовков и глав в оглавлении должны совпадать со страницами в тексте диссертации)
16. Слово «Содержание» вместо «Оглавление» не допускается
17. Раздел **Введение** не разделяют на подразделы
18. Титульный лист является первой страницей, но на нем номер не ставится.
Нумерация страниц проставляется со 2 страницы, номер ставится вверху посередине страницы.
19. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
20. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Не допускаются разные размеры шрифтов /прописное/строчное, разное выделение текста (курсив, подчеркивание, разбивка текста), либо разное содержание.
21. В нумерации глав и параграфов могут использоваться только арабские цифры.
22. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Наличие списка сокращений и условных обозначений не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список сокращений и условных обозначений помещают после основного текста. Наличие списка сокращений и условных обозначений указывают в оглавлении диссертации.
23. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.
24. **Приложения** размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).

ТЕКСТ ДИССЕРТАЦИИ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3)

25. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» располагается сверху посередине страницы. После заголовка «ВВЕДЕНИЕ» точка не ставится
26. Текст диссертации, список литературы и т.д. должны быть написаны только черным шрифтом. Текст диссертации и список литературы печатается одним размером шрифта.
27. Основной текст разделяется на главы (1.), разделы (1.1.) и подразделы (1.1.1.) , которые нумеруют **арабскими цифрами.**
28. Каждую главу диссертации начинают с новой страницы, **располагают посередине страницы и разделяют снизу от текста или от заголовка раздела дополнительными интервалами (трижды одинарными интервалами или одним тройным интервалом).**
29. Заголовки разделов и подразделов в тексте располагаются посередине страницы и разделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами (**трижды одинарными интервалами или одним тройным интервалом).**
30. Заголовки глав и разделов и подразделов пишутся без точки на конце.
31. Переносить слова в заголовке и в тексте не допускается.
32. Интервалы между абзацами не ставятся.

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

(может быть представлен рисунками, таблицами, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом)

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.9, п. 5.3.10, ГОСТ 2.105 п. 4.3.1, п. 4.3.2)

33. Рисунок, Таблица, Схема, Диаграмма – слова пишутся полностью с заглавной буквы (рис. и таб. – не допустимо).
 - Слово «Рисунок» располагают в центре или с левой стороны под рисунком, затем ставится номер рисунка, тире и название рисунка с заглавной буквы.
Например: Рисунок 3.2 – Измерение глубины рецессии, Диаграмма – Измерение глубины регрессии.
 - Слово «Таблица» располагают с левой стороны над таблицей затем ставится номер таблицы, тире и название таблицы с заглавной буквы
Например: Таблица 4.5 – Исследуемые параметры десны
34. Рисунки и таблицы, схемы и диаграммы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).
35. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.
36. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и обозначают следующим образом:
Рисунок 1 - Детали прибора
37. Если название рисунка или таблицы занимает 2 и более строк, то название пишем через одинарный интервал.
38. Если таблица не помещается на одной странице, ее делят на части. Над частью таблицы пишут: Продолжение Таблицы 1. Указывают номер таблицы, название таблицы не указывают.
39. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке. При ссылке в тексте на отдельные элементы их обозначают прописными буквами русского алфавита.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ СПИСОК ТЕРМИНОВ

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.4, п. 5.5)

40. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.
41. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.6)

42. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

43. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.
- При наличии в списке литературы **на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.
44. Название издания пишется полностью, без сокращений.
45. Текст библиографических записей, в том числе ссылки на электронные носители и адреса должны быть напечатаны черным шрифтом.
46. Ссылка устанавливается по тексту в квадратных скобках, в которых указывают порядковый номер цитируемого источника из списка литературы. Ссылки на несколько источников из списка литературы проставляются в квадратных скобках через запятую.

Пример:

Одной из самых актуальных проблем практического здравоохранения второй половины XX и начала XXI века во всех экономически развитых странах являются болезни системы кровообращения (БСК). Их медико-социальное значение определяется высокой частотой распространения, ранней инвалидизацией и высокой смертностью [11,80,91]. Артериальная гипертензия (АГ) – одна из ведущих причин, определяющих сердечно-сосудистую смертность в современном обществе [137,167]. Оценка 1201 популяционных исследований, включавших 104 миллиона (млн.) человек из 184 стран, выявила рост больных АГ с 1990 по 2019 годы с 650 млн. до 1,28 миллиарда (млрд.) человек. Численность взрослых в возрасте 30-79 лет с АГ увеличилась с 331 млн. женщин и 317 млн. мужчин в 1990 г. до 626 млн. женщин и 652 млн. мужчин в 2019г. [140]. Несмотря на все усилия медицинского сообщества, по прогнозам экспертов отмечается тенденция к ее

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.7, ГОСТ 2.105 п. 4.3.8)

47. Приложения размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).
48. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.
49. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.
50. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначений, заголовков и страниц.
51. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.
52. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.
53. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".
54. Если в приложении есть таблицы, они должны быть обозначены, например: Таблица А.1, Таблица А.2 если они приведены в приложении А; Таблица В.1, если она приведена в приложении В, и т.д.

55. Если в приложении есть рисунки, они должны быть обозначены, например: Рисунок А.1, Рисунок А.2 если они приведены в приложении А; Рисунок В.1, если он приведен в приложении В и т.д.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ **(ГОСТ 2.105 п. 4.2.)**

56. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы