

к приказу ФГАОУ ВО Первый  
МГМУ им. И.М. Сеченова  
Минздрава России (Сеченовский  
Университет)  
от **29 ИЮЛ 2024** № **1197** /Р  
«О проектной деятельности  
обучающихся»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет цель и порядок организации проектной деятельности обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет).

1.2. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

### **2. Термины и сокращения**

**Банк проектов** – актуальная и достоверная систематизированная база данных реализуемых и планируемых проектов, размещенная на официальном информационном ресурсе Университета 1С Образование.

**Заказчик проекта** – лицо, группа лиц, структура (в том числе подразделения Университета), формулирующие требования к результатам проекта и использующие полученные результаты проекта (будущие владельцы результатов проекта). Заказчик проекта может быть внутренним или внешним по отношению к Университету, может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают.

**Инициатор проекта** – лицо (группа лиц), предлагающее тему проекта (инициаторами проектов могут быть работники внешних организаций, работники университета, а также обучающиеся).

**Карточка проекта** – документ, формируемый Инициатором проекта совместно с Заказчиком, в котором содержится общее описание проекта.

**ЛКО** – Личный кабинет обучающегося

**Наставник проектной команды** – лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющее координацию проектной деятельностью обучающихся в рамках

дисциплины Проектный практикум, оказывающее всестороннее содействие и поддержку руководителю проекта в достижении результата проекта.

**Образовательная программа (ОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Ответственный за Проектную деятельность (ОПД)** – лицо, организующее и координирующее реализацию образовательного проекта «Проектная деятельность» в структурных подразделениях Университета (Институтах).

**Ответственный за дисциплину Проектный практикум (ОПП)** – лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, осуществляющее методическую поддержку, а также организующее и координирующее проектную деятельность обучающихся при реализации дисциплины «Проектный практикум».

**Проект** – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

**Проектная деятельность обучающихся** – вид образовательной деятельности, основной задачей которой является проектный способ достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, которая завершается практическим результатом в виде проекта. Проектная деятельность предполагает самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей.

**Проектная команда** - временная организационная структура, включающая Участников из числа сотрудников Университета, обучающихся и привлеченных специалистов (при необходимости), деятельность которых направлена на достижение целей, показателей и результатов проекта. Состав команды проекта формируется Руководителем проекта.

**Работа проекта** - действие, выполняемое для достижения цели проекта.

**Результат проекта** – измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта в виде продукта/услуги/технологии/методики/решения.

**Руководитель проекта** – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию (верифицирует список задач с командой, сроки, утверждает роли и зоны ответственности каждого из участников) и результаты проекта, согласовывает карточку проекта (включая цели и результаты проекта) с Заказчиком и Ответственным ПД (ПП), формирует состав Проектной команды, оценивает результаты участия каждого участника. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком. Руководителем проекта может быть работник структурного подразделения Университета или обучающийся.

**Участник проекта** – лицо, непосредственно участвующее в выполнении проекта. Участниками проекта являются обучающиеся, сотрудники Университета, при выполнении внешних проектов – работники других организаций. За участниками проекта



закрепляются конкретные роли и обязанности, а задачи распределяются в соответствии со знаниями и навыками.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**Эксперт** – сотрудник Университета, производит оценку проекта для включения его в Банк проектов, проводит независимую оценку результатов проекта, дает обратную связь, консультирует команду по методам и технологиям реализации проекта.

**Экспертная комиссия** – совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов.

### 3. Проектная деятельность обучающихся

3.1. Проектная деятельность обучающихся осуществляется на протяжении всего периода обучения и включает в себя освоение обязательной дисциплины в рамках образовательной программы «Проектный практикум» и образовательного проекта «Проектная деятельность».

Формирование универсальных компетенций обучающихся по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры в рамках проектной деятельности обусловлено конкретными требованиями ФГОС ВО и предусмотрено содержанием соответствующих ОП.

Организационной и методической поддержкой проектной деятельности обучающихся является дисциплина «Основы НИР и проектной деятельности», в рамках которой обучающиеся приобретают компетенции, необходимые для осуществления проектной деятельности.

3.2. Основной целью проектной деятельности является приобретение обучающимися знаний и навыков самостоятельной практической работы в процессе решения различных задач или проблем, имеющих научно-исследовательское и/или практическое значение, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

Проектная деятельность способствует созданию условий для развития у обучающихся ключевых компетенций, в том числе профессиональных, помогает сформировать проектный стиль мышления, который объединяет в единую систему теоретические и практические составляющие деятельности человека, позволяет раскрыть, развить, реализовать творческий потенциал личности обучающегося, повышает мотивацию к обучению, а также обеспечивает индивидуализации образовательного процесса.

3.3. Принципы организации проектной деятельности обучающихся:

- самостоятельная (индивидуальная и групповая) деятельность обучающихся как условие для выполнения проекта в рамках проектной деятельности;
- сотрудничество с представителями внешней среды (работодатели/индустриальные партнеры);
- направленность работы проектной команды на конкретный результат, обладающий свойствами конечного продукта, с возможностью его коммерциализации;
- практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов, оригинальность и новизна продукта и пути решения проблемы;

- результат проектной деятельности должен быть обоснован (экспериментально, расчетами, доказательной базой и т.д.).

3.4. Основными формами организации проектной деятельности обучающихся в Университете являются:

- проекты, предлагаемые внешними заказчиками;
- проекты, предлагаемые кафедрами университета;
- проекты, предлагаемые другими структурными подразделениями университета;
- кейс-чемпионаты;
- startup- проекты

#### **4. Признаки и типы проектов**

4.1. Основные признаки проекта:

- результативность (каждый проект направлен на получение проектного продукта);
- полезность (проектный продукт предназначен для активного практического применения в определенной сфере);
- востребованность (проектный продукт должен представлять интерес для заказчиков и других заинтересованных лиц);
- уникальность (проект представляет собой уникальное решение команды обучающихся);
- инновационность (предложенное обучающимися решение проблемы должно обладать признаком новизны в определенной сфере деятельности);
- трудо-, ресурс- и времязатратность (проектная деятельность обучающихся ограничена во времени сроками выполнения, имеющимися ресурсами и составом проектной команды);
- оценка исполнителей проекта (деятельность исполнителей проекта оценивается в рамках промежуточной аттестации).

4.2. Типы проектов по степени вариативности:

- Обязательный проект (проект, отнесенный к обязательной части проектной деятельности) – это проектная работа, предусмотренная ОП, которую студент обязан выполнить;
- Вариативный проект (проект, отнесенный к вариативной части проектной деятельности) – это проектная работа, осуществляемая обучающимся в результате свободного самостоятельного выбора им доступных проектных предложений (из числа одобренных экспертной комиссией проектных заявок).



4.3. Типы проектов по основному виду деятельности обучающихся:

Название	Описание	Результат
Исследовательский	<p>Полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Проекты данного типа требуют хорошо продуманных целей, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления. Формы организации исследовательских проектов зависят, как правило, от целей и задач исследования.</p>	<p>Результаты исследования оформляются в виде статьи, обзора, отчета, курсовой работы, заявки на научный грант и т.д.</p>
Прикладной (практико-ориентированная деятельность)	<p>Направлен на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта в выбранной профессиональной сфере, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п.</p>	<p>Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки – методика, технология, прототип и т.д.</p>
Социальный	<p>Программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Цель данного типа проекта направлена на улучшение социальной ситуации в конкретной сфере, регионе, социуме. Социальный проект выступает как один из способов участия обучающихся в общественной жизни путем практического решения насущных социальных проблем.</p>	<p>Организация мероприятий, волонтерская деятельность, встреча с интересными людьми, организация соревнований игровых мероприятий, профессиональная ориентация студентов.</p>
Творческий	<p>Сфокусирован на создании произведения творческого характера, оформление результатов такого проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма, плана статьи, репортажа, дизайна и рубрик газеты, альбома.</p>	<p>Произведение медиа-контента, изобразительного или декоративно-прикладного искусства, литературы, видеофильмы, подкасты и др.</p>

#### 4.4. Типы проектов по предметно-содержательной области:

Монопроекты – ограничены одной областью знаний, при этом может быть использована информация из других предметных областей;

Междисциплинарные проекты – охватывают несколько предметных областей и характеризуются комплексным подходом к решению проектных задач.

#### 4.5. Типы проектов по инициатору проекта:

Проекты, инициированные Заказчиком (внутренний и/или внешний)

Проекты, инициированные обучающимся.

#### 4.6. Типы проектов по количеству обучающихся:

Индивидуальные, выполняет один студент.

Групповые- задействованы два и более студентов.

#### 4.7. Типы проектов по участию в проекте студентов разных направлений/специальностей подготовки:

Монопрограммные проекты (задействованы студенты одного направления подготовки);

Межпрограммные проекты (задействованы студенты разных направлений подготовки).

### 5. Связь проектной деятельности с графиком учебного процесса

5.1. Обязательные проекты выполняются обучающимися в течение 1 семестра при освоении дисциплины «Проектный практикум» в соответствии с установленным расписанием.

5.2. Вариативные проекты выполняются обучающимися в рамках образовательного проекта «Проектная деятельность» в зависимости от периода.

### 6. Реализация дисциплины «Проектный практикум»:

В ходе освоения дисциплины «Проектный практикум» обучающиеся погружаются в специфику проектирования путем реализации **обязательных** проектов.

6.1. Кафедра, ответственная за реализацию дисциплины «Проектный практикум», определяет ответственного за реализацию данной дисциплины (далее – Ответственный ПП), а также преподавателей, выполняющих функции наставника.

#### 6.2. Обязанности Ответственного ПП:

- осуществляет общую координацию работы наставников;
- осуществляет контроль реализации дисциплины;
- формирует пул **обязательных** проектов от кафедры и инициативных проектов.

6.3. Наставники сопровождают выполнение проектов командами обучающихся.

Для организации проектной деятельности наставник проектной команды выполняет следующие функции:

- формирует проектные команды с учётом выбора обучающимися проектных предложений, по запросу предоставляет сведения о проектных командах;
- по запросу обучающихся осуществляет взаимодействия с заказчиком проекта, осуществляет привлечение к участию в проекте профильных специалистов;



- проводит регулярные встречи-консультации с проектными командами, где осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий участниками проекта,
- организует групповое обсуждение проекта и сопровождает распределение предстоящих заданий между участниками.

6.4. Обучающиеся могут участвовать как в проекте, предложенном кафедрой/заказчиком, так и инициировать свой проект для реализации.

6.5. Промежуточная аттестация и оценка по дисциплине «Проектный практикум» осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

## 7. Реализация образовательного проекта «Проектная деятельность»:

В рамках образовательного проекта «Проектная деятельность» обучающиеся выполняют **вариативные** проекты, которые могут реализовываться на протяжении всего периода обучения.

Реализация проектов возможна в следующих формах:

- участие в проектах, проводимых структурными подразделениями Университета
- участие в проектах, реализуемых в интересах сторонних организаций (участие во внешних грантах).
- инициативные проекты обучающихся

7.1. Организация, учет и координация образовательного проекта «Проектная деятельность» осуществляется в Программном комплексе Университета «1С: Образование».

Для дополнительного взаимодействия и реализации проектов могут быть использованы дополнительные сервисы и инструменты, предлагаемые образовательными программами.

7.2. Каждый Институт назначает Ответственного за реализацию образовательного проекта «Проектная деятельность» (далее – Ответственный ПД), который—является координатором взаимодействия с Центром трансформации образования.

7.3. Формирование заявок от структурных подразделений на реализацию образовательного проекта в программном комплексе Университета «1С: Образование» начинается в осеннем семестре текущего учебного года. Форма заявки установлена Приложением 1.

7.4. Инициатива проектов может поступать от обучающихся и внешних/внутренних Заказчиков.

Обучающиеся и внешние заказчики отправляют заполненные заявки Ответственным ПД для внесения в Программный комплекс Университета «1С: Образование».

Внутренние заказчики вносят заполненную заявку в Программный комплекс Университета «1С: Образование» самостоятельно согласно инструкции.

7.5. Зарегистрированные заявки на проекты в Программном комплексе Университета «1С: Образование» проходят оценку и согласование Экспертной комиссией.

При положительном решении Экспертной комиссии проект рекомендуется обучающимся для подачи заявки на участие.  
Сформированный перечень образовательных проектов «Проектная деятельность» утверждается проректором по учебной работе.

7.6. Обучающиеся знакомятся с проектами в Личном кабинете обучающегося (ЛКО).  
При подаче заявки обучающийся осуществляет выбор проекта на основе его описания, требований и описания функциональной роли в проекте.  
Каждый обучающийся подает заявку с указанием желаемой функциональной роли в проекте. Один обучающийся может подать заявки не более чем в 2 проекта.

7.7. Электронная регистрация обучающихся, претендующих на участие в образовательных проектах «Проектная деятельность», становится доступной для обучающихся в начале осеннего семестра в единую дату и на ограниченный период времени.

7.8. Проведение конкурсного отбора обучающихся, определение участников образовательных проектов «Проектная деятельность» проводится в единую дату.

При проведении конкурсного отбора Руководитель проекта более подробно рассказывает о проекте и проводит собеседования с обучающимися, оценивая их мотивацию и соответствие требованиям, необходимым для выполнения проекта.

7.9. После завершения конкурсного отбора руководитель проекта готовит документ «Протокол комиссии образовательного проекта» в Программном комплексе Университета «1С: Образование», в котором заполняются обучающиеся на основании имеющихся в системе заявлений.

7.10. На основании протокола комиссии образовательного проекта издается приказ об участии в образовательном проекте. После издания приказа Руководитель проекта составляет расписание, согласованное с членами команды, с учетом учебной деятельности, и вносит в Программный комплекс Университета «1С: Образование». После внесения данных сведений начинается работа над проектом.

7.11. Завершение образовательного проекта «Проектной деятельности»

Проведение итоговой аттестации для проектов, завершающихся в текущем учебном году и проведение промежуточной аттестации для проектов длительностью более 1 года проводится в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения.

7.12 На основании результатов итоговой аттестации руководитель проекта готовит документ «Протокол комиссии образовательного проекта» в Программном комплексе Университета «1С: Образование», в который вносится информация о результатах аттестации обучающихся.

7.12 На основании протокола комиссии образовательного проекта формируется приказ о завершении образовательного проекта «Проектная деятельность».

7.13. **Документация по проекту и проектной работе.**

К обязательной документации по проекту относятся следующие документы:

- Карточка проекта (Приложение 2);



- Отчетные материалы по проекту (отчет студента о проектной работе, дневник проекта, итоговый отчет (Приложение 3) и другие документы, перечень которых определяется Руководителем проекта).

## **8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.**

### **8.1. Оценка проекта в рамках дисциплины «Проектный практикум»**

1. Оценивание студентами друг друга (взаимооценивание);
2. Оценка Наставником.

Если проект не был выполнен или по результатам оценивания набрано менее 50%, то у студента образуется академическая задолженность, которую он обязан устранить в установленные сроки. Для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить индивидуальный проект.

При общей положительной оценке студент получает допуск к Централизованному тестированию.

### **8.2. Оценка участия студента в образовательном проекте «Проектная деятельность»**

1. Учет и оценка результатов участия обучающихся в прикладных и/или исследовательских проектах осуществляется на основе отчетов с подтверждением участия в проекте, к которым могут прикладываться полученные обучающимся результаты реализации проекта (пояснительные записки, статьи и др.).

Подтверждение об участии обучающегося в проекте осуществляет структурное подразделение Университета, обеспечивающее организационную поддержку выполнения соответствующих проектов.

2. Оценка Заказчиком производится при его наличии.

3. Если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа участника проекта оценивается как неудовлетворительная.

8.3. Результаты проектной деятельности могут быть учтены при прохождении следующих структурных элементов ОП при соответствии профиля:

- выполнения курсовой работы;
- прохождения практики
- выполнения научно-исследовательской работы

допускающих реализацию проекта как самостоятельной учебной работы обучающихся по данной дисциплине.

Материал проекта может использоваться обучающимся, являвшимся участником проекта, в выпускной квалификационной работе.

Результирующая оценка может учитываться при проведении промежуточной или итоговой аттестации по соответствующей дисциплине/практике/ВКР.

В случае, когда результаты работы участника проекта оформлены в виде курсовой или в виде выпускной квалификационной работы, то такие работы подлежат утверждению и публичной защите в рамках промежуточной и/или итоговой аттестации, с учетом общих требований, выдвигаемых к публичной защите, согласно соответствующим локальным положениям о курсовой работе, государственной итоговой аттестации в Университете.

8.4. Результаты участия обучающегося в проекте отражаются в его электронном портфолио, в которое вносятся документы, свидетельствующие о его участии в проекте и полученных наградах.

8.5. Участие в проектах может быть отражено в анкетах и резюме для работодателей при трудоустройстве.

8.6. Кафедры:

- поддерживают и продвигают лучшие проекты, команды и участников проектов на соискание стипендий, грантов и наград разного уровня;
- организуют представление результатов проектов (продуктов) на различных конференциях и конкурсах;
- осуществляют мероприятия по рекламе и продвижению результатов проектов (продуктов) с целью их внедрения (использования) и популяризации проектного обучения