

УТВЕРЖДЕН

Учредитель
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.
Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

Ректор

П.В. Глыбочко

2018 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации
периодического печатного издания
журнала «Сеченовский вестник»

1. Общие положения

1.1. Журнал «Сеченовский вестник» является периодическим печатным изданием, специализирующимся на освещении результатов научных исследований в области медицинских, биологических, социально-экономических и общественных наук, публикующим статьи, переводы, обзоры, рецензии и другие научные материалы, соответствующие требованиям, предъявляемым к публикациям.

1.2. Средство массовой информации - журнал «Сеченовский вестник» (далее также «Журнал») - зарегистрировано 30 ноября 2017 года (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-71736 от 30 ноября 2017 года выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.3 Учредителем журнала «Сеченовский вестник» является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее по тексту - «Сеченовский Университет» и/или «Учредитель»).

1.4. Юридический и фактический адрес Учредителя (ИНН 7704047505): 119991. г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8., стр. 2

1.5. Производство журнала «Сеченовский вестник» осуществляет редакция Журнала (далее - Редакция) и издательство.

1.6. Редакция не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, а осуществляет свою деятельность в рамках уставных задач Учредителя на основе профессиональной самостоятельности.

Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности Журнала, распоряжается Учредитель.

1.7. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, в частности с Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее по тексту – Закон о СМИ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными актами в области производства и распространения массовой информации, а также настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.8. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности.

2. Наименование и местонахождение Редакции

2.1. Полное официальное наименование Редакции - Редакция средства массовой информации периодического печатного издания журнала «Сеченовский вестник».

2.2. Местонахождение Редакции - 125009, г. Москва, улица Моховая, д. 11, стр. 10.

Адрес получения корреспонденции – 119991, г. Москва, ул Б.Пироговская, д. 2 стр.

4.

3. Цели, задачи и направления деятельности Редакции

3.1. Целями Редакции являются:

- формирование и развитие наиболее перспективных направлений исследовательской практики, а также представление информации о научных исследованиях

и достижениях в сфере медицинской науки и вузовского образования;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функции средства массовой информации;

- утверждение в общественном сознании общечеловеческих ценностей, прогресса медицинской науки и вузовского образования.

3.2. Основными задачами Редакции являются:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности обучающихся, научных и педагогических работников, докторантов и соискателей ученых степеней;

- обеспечение гласности и открытости в отражении приоритетной научной проблематики, публикация рецензий научных трудов, аннотаций диссертационных работ;

- поиск, получение информации, производство и распространение Журнала;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей о развитии медицинской науки и вузовского образования в Российской Федерации;

- сбор и распространение информации о значимых событиях в сфере медицинской науки и вузовского образования.

3.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- подготовка, производство и распространение журнала «Сеченовский вестник»;

- иная не запрещенная законом деятельность. В случаях, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуются специальные разрешения (лицензии) Редакция в установленном порядке получает их в уполномоченных органах.

4. Права и обязанности Редакции и Учредителя

4.1. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по выпуску Журнала с момента регистрации Журнала как средства массовой информации;

- выпускать Журнал на территории Российской Федерации;

- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Редакция обязана:

- соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;

- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечивать подготовку качественных информационных, образовательных, культурно-просветительских материалов;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права.

- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закон о

СМИ.

4.3. Редакция также:

- обеспечивает своевременный и оперативный выпуск Журнала. Выпуск происходит в сроки, устанавливаемые органом управления Учредителя, по согласованию с Главным редактором Журнала;

- обеспечивает сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;

- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4.4. Использование Журнала в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

4.5. Учредитель Журнала:

- в лице его органа управления, осуществляет общее руководство работой Редакции;

- вправе обязать Редакцию, а последняя обязана бесплатно и в указанный срок включать в Журнал информацию, рекламу или сообщения, которые передаются Учредителем, при этом объем информации, рекламы или сообщения устанавливается Учредителем при согласовании с Главным редактором;

- утверждает Устав Редакции. Изменения в Устав вносятся после утверждения их Учредителем;

- утверждает порядок и сроки выпуска Журнала;

- устанавливает цены и тарифы на реализуемую продукцию (тарифы на рекламу, иные платные услуги и т.п.);

- содействует работе и пропаганде деятельности Редакции;

- назначает Главного редактора и других членов Редакции;

- привлекает сотрудников на основании гражданско-правовых договоров (при необходимости);

- предоставляет Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных в настоящем Уставе;

- обеспечивает материально-техническое оснащение Редакции, ее финансирование.

4.6. Координацию деятельности Редакции осуществляет один из проректоров Сеченовского Университета в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее - Координирующий руководитель).

4.7. Учредитель не вмешивается в деятельность Редакции, за исключением следующих случаев:

- когда производство и выпуск Журнала происходит с нарушением сроков ее выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Решений учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- в случае выпуска некачественной продукции.

В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность Журнала.

4.8. При смене учредителя, изменении состава учредителей, реорганизации учредителя, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название Журнала решаются учредителем с учетом мнения коллектива Редакции.

4.9. Смена учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Редакции

5.1. Редакция СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Сеченовского Университета, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции:

5.1.1. Совместно с редакционной коллегией (далее - Редколлегия) и редакционным советом (далее - Редсовет) обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

5.1.2. Организационно обеспечивает работу Редколлегии;

5.1.3. Ведет архив СМИ;

5.1.4. Осуществляет контакт с читателями и авторами СМИ, а также издательством;

5.1.5. Ведет деятельность СМИ по продвижению СМИ в российские и международные реферативные и аналитические базы данных научных изданий и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в профессиональном сообществе;

5.1.6. Осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

5.1.7. Осуществляет верстку и корректуру СМИ;

5.1.8. Производит переводы научных текстов.

5.2. Полномочия Редакции определяются Законом о СМИ и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности журналистов.

5.3. Коллектив Редакции формируется Учредителем.

6. Управление деятельностью Редакции

6.1. Общее руководство деятельностью СМИ и функции главного редактора осуществляет ректор Сеченовского Университета.

6.2. Главный редактор СМИ выполняет следующие обязанности:

6.2.1. Разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на рассмотрение и согласование Редколлегии и на последующее утверждение Ученому совету Сеченовского Университета.

6.2.2. Устанавливает порядок работы Редакции и контролирует выполнение Редакцией функций, установленных настоящим Уставом.

6.2.3. Председательствует на заседаниях Редколлегии.

6.2.4. Осуществляет общий контроль деятельности СМИ.

6.2.5. Утверждает смету расходов на содержание СМИ и его Редакции, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов.

6.2.6. Принимает решение о выборе издательства СМИ.

6.2.7. Осуществляет непосредственное руководство Журналом, контроль за своевременностью выпуска Журнала, за качеством публикуемых материалов.

6.2.8. Обеспечивает выполнение редакционных планов.

6.2.9. Исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем.

6.2.10. Представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, а также в суде.

6.2.11. Несет ответственность за соблюдение Редакцией требований

законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации.

6.2.12. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

6.2.13. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона о СМИ.

6.3. Деятельность СМИ осуществляется Редакцией и Издательством. Редакция осуществляет получение, первичный отбор и обработку текстов для публикации, осуществляет рекламу и распространение СМИ. Издательство производит полиграфические работы. Языки издания средства массовой информации - журнала «Сеченовский вестник» - русский.

6.4. Выпуск Журнала допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

6.5. Для обеспечения текущей работы Редакции СМИ ректор Сеченовского Университета назначает:

- заместителя (заместителей) главного редактора;
- ответственного секретаря (секретарей);
- заведующего редакцией (при наличии соответствующей штатной должности).

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Редакции осуществляет заместитель главного редактора, назначаемый приказом ректора Сеченовского Университета и подотчетный ему в своей деятельности. Заместитель главного редактора выполняет следующие обязанности:

6.6.1. Контролирует внутриведомственную работу по планированию, а также по своевременной и качественной подготовке материалов к печати.

6.6.2. Разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их для рассмотрения главному редактору.

6.6.3. Распределяет обязанности между членами Редакции по тематике и специализации СМИ.

6.6.4. Осуществляет первичный отбор материалов для печати.

6.6.5. Рекомендует для утверждения Редколлегии научных рецензентов для поступивших в Редакцию материалов.

6.6.6. Руководит подготовкой оригинал-макета номера СМИ.

6.6.7. Организует работу по размещению в СМИ объявлений.

6.6.8. Координирует деятельность Редакции, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими структурными подразделениями Сеченовского Университета.

6.7. Ответственный секретарь назначается приказом ректора Сеченовского Университета и в своей деятельности подотчетен заместителю главного редактора СМИ. Ответственный секретарь выполняет следующие функциональные обязанности:

6.7.1. Обеспечивает соответствие работы Редакции СМИ действующему в Российской Федерации законодательству и Уставу Сеченовского Университета.

6.7.2. Обеспечивает учет и взаимодействие редакции с членами Редколлегии и Редсовета.

6.7.3. Обеспечивает подготовку материалов для заседаний Редколлегии и Редсовета.

6.7.4. Ведет протокол заседаний Редколлегии и Редсовета.

6.7.5. Ведет переписку с рецензентами.

6.7.6. Проверяет оригинал-макет номера СМИ перед направлением в печать.

6.8. Для текущей работы в Редакцию могут привлекаться дополнительные

работники Сеченовского Университета. При наличии штатных единиц работники редакции назначаются на должность, освобождаются от должности приказом Координирующего руководителя Сеченовского Университета. Условия труда работников Редакции определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными актами Сеченовского Университета.

6.9. Редакция осуществляет свою деятельность в помещениях Сеченовского Университета, с использованием имущества (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника, канцелярские принадлежности) Сеченовского Университета.

6.10. Ликвидация или реорганизация Редакции осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Издательство

7.1. В качестве Издательства СМИ может выступать издательство Сеченовского Университета, а также любое третье лицо, имеющее законное право на ведение издательской деятельности на территории Российской Федерации.

7.2. Издательство проводит полиграфические работы и распространяет СМИ.

7.3. В случае, если Издательством является третье лицо, взаимоотношения Сеченовского Университета и Издательства регулируются гражданско-правовым договором, предусматривающим среди прочего порядок финансирования, сроки выполнения работ, требования к качеству полиграфии, использование товарного знака Сеченовского университета на обложке и в макете и т.д.

7.4. Решение о выборе Издательства принимается Координирующим руководителем и утверждается ректором Сеченовского Университета.

8. Редакционная коллегия и редакционный совет

8.1. Состав Редколлегии и Редсовета СМИ утверждается приказом ректора Сеченовского Университета.

Члены Редколлегии назначаются из числа авторитетных специалистов Сеченовского Университета в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и иные центры, а также зарубежные научные, образовательные и иные центры, международные организации.

8.2. Редколлегия собирается не реже одного раза в три месяца и решает следующие основные задачи:

8.2.1. Назначает рецензентов для поступивших статей.

8.2.2. Утверждает состав очередного номера СМИ.

8.3. Член редакционной коллегии вправе:

- запрашивать и получать от Администрации Учредителя и иных сотрудников необходимую для подготовки материалов информацию;
- привлекать к своей деятельности специалистов, другие творческие организации и объединения для наиболее результативного освещения работы Редакции.
- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч. 1 ст. 42 Закон о СМИ;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- проверять достоверность сообщаемой информации;
- излагать личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за подписью члена Редколлегии;
- отказаться от подготовки сообщения или материала, противоречащего убеждениям члена Редколлегии;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой ст. 42 Закон о СМИ;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

8.4. Редсовет собирается не реже одного раза в год и решает следующие основные задачи:

8.4.1. Рассматривает и согласовывает концепцию СМИ, разработанную Главным редактором.

8.4.2. Определяет основные направления деятельности СМИ.

8.4.3. Решает наиболее принципиальные вопросы текущей деятельности СМИ.

8.5. Заседание Редсовета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редколлегии, включая главного редактора.

8.6. Решения Редсовета носят рекомендательный характер.

8.7. Состав Редсовета формирует главный редактор (Редколлегия). Возглавляет Редсовет главный редактор.

8.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

8.9. Редсовет не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Редакции.

8.10. Члены редакционной коллегии и редакционного совета вправе:

8.10.1. Проводить прием статей от авторов по почте и по электронной почте.

8.10.2. Проводить формальную экспертизу поступивших статей и сопроводительных материалов.

8.10.3. Вести переписку с авторами.

8.10.4. Вести внутренний учет (внутри редакции) статуса статей; оформлять паспорт статьи.

8.10.5. Проводить проверку статей на заимствования в системе «Антиплагиат».

8.10.6. Организовывать своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска.

8.10.7. Контролировать выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет связь с Издательством (типографией).

8.10.9. Готовить, при необходимости, проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, спецредакторами и научными консультантами, контролировать выполнение условий заключенных договоров.

8.10.10. Участвовать в подготовке проекта сметы расходов на содержание СМИ и его Редакции.

8.11. При наличии штатной должности заведующего редакцией функции членов редакционной коллегии и редакционного совета, указанные в п. 8.10 настоящего устава возлагаются на заведующего редакцией.

9. Ответственность редакции, авторов и рецензентов

9.1. К публикации в журнале принимаются статьи или публикации ранее не издававшиеся и/или не принятые в другие издания.

9.2. Статья должна сопровождаться официальным направлением от учреждения и иметь визу руководителя структурного подразделения (кафедры, лаборатории и т.п.), в котором выполнена работа.

9.3. В конце статьи должны быть собственноручные подписи всех авторов, полностью указаны фамилия, имя, отчество, точный почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон и факс лица, ответственного за переписку.

9.4. Представляя статью, автор соглашается с тем, что авторские права на нее переходят к издателю, в случае если она принимается к публикации, в момент её одобрения.

9.5. Авторские права включают эксклюзивные права на копирование, распространение (включая репринты, фотографии, микроформы или любые другие формы воспроизведения подобного характера), а также перевод статьи.

9.6. Присланные в редакцию статьи проходят двойное слепое рецензирование.

9.7. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов публикуемых материалов.

9.8. При перепечатке ссылка на журнал обязательна.

9.9. Ответственность за достоверность рекламных публикаций несут рекламодатели.

9.10. Рецензенты должны выносить справедливые и беспристрастные решения, независимые от коммерческих интересов и обеспечивать справедливый и соответствующий процесс рецензирования.

10. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции

10.1. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции осуществляется за счет средств Сеченовского Университета выделенных на издательскую деятельность (далее - Средства финансирования), которые формируются из:

10.1.1. Средств от приносящей доход деятельности Сеченовского Университета;

10.1.2. Средств от оказания платных услуг;

10.1.3. Безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые Сеченовского Университета для целевого финансирования деятельности СМИ и его Редакции;

10.1.4. Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Сеченовского Университета.

10.2. Расходование Средств финансирования осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание Редакции СМИ.

10.3. Средства финансирования направляются на:

10.3.1. Оплату труда работников Редакции (при наличии штатных единиц);

10.3.2. Рецензирование;

10.3.3. Перевод и научное редактирование текстов статей в объеме, предусмотренном концепцией СМИ;

10.3.4. Предпечатную подготовку СМИ (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру и т.д.);

10.3.5. Тиражирование и распространение СМИ;

10.3.6. Размещение информации о подписке печатной версии СМИ в каталогах ведущих подписных агентствах Российской Федерации и иностранных государств;

10.3.7. Размещение журнала в ведущих российских и зарубежных базах данных;

10.3.8. Маркетинговые мероприятия по продвижению журнала в научном информационном пространстве.

10.4. Средства, вырученные от продажи СМИ, направляются на финансирование деятельности Редакции, издание и распространение СМИ.

10.5. Для финансирования деятельности СМИ могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие концепции СМИ и направленные на повышение его качества и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в Сеченовском Университете.

10.6. Расходование средств финансирования производится на основании документов, подписанных Координирующим руководителем, в установленном порядке с учетом проведения необходимых процедур закупок товаров (работ, услуг).

11. Отчетность

11.1. Редакция СМИ представляет главному редактору содержательный и финансовый отчеты о деятельности СМИ. Отчетность за истекший год представляется не позднее 15 января текущего года.

11.2. На основании представленных документов главным редактором принимается решение о целесообразности продолжения деятельности СМИ.

12. Приостановление и прекращение деятельности СМИ

12.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

12.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

12.2.1. Редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава.

12.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ.

12.2.3. Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

12.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции СМИ.

12.4. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

12.6. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

12.7. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

12.8. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

12.9. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом о СМИ.

13.2. Устав Редакции принимается на Редакционном совете и утверждается Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

13.4. Определяющей при утверждении Устава является воля Учредителя. Учредитель вправе не утверждать предложенную редакцию Устава, вправе представлять свой проект Устава Главному редактору.

13.5. Все предложения по изменению и дополнению Устава представляются Главному редактору, при необходимости организующему собрание Редколлегии или Редсовета и представляющему Учредителю свое решение или решение собрания.

13.6. В случае прекращения деятельности СМИ все права и обязанности, установленные настоящим Уставом, а равно все иные положения настоящего Устава, признаются недействительными

13.7. Смена Учредителя влечет недействительность настоящего Устава. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.